



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 90003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Albo ed Amministrazione trasparente

Sito Web

Al Dsga

Agli atti

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale INTERNO di Esperto e tutor nei corsi di formazione rivolti al personale docente a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: D24D26001530007 -

CNP: ES04.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-89

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";

VISTA la delibera n. 7/2026 del Consiglio di Istituto del 11/05/2026 per l'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 33/2026 del Collegio Docenti del 11/05/2026 per l'adesione al progetto in oggetto;

VISTO il decreto prot. n. 0004022 del 21/07/2026 di assunzione in bilancio del progetto;

VISTO il decreto di nomina RUP prot. n. 0004025 del 21/07/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il ruolo di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell'attività e descrizione dell'incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa per titoli ed esperienze, volta al conferimento di incarichi individuali di ESPERTO e TUTOR, finalizzati alla realizzazione di n. 6 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, da svolgersi in presenza presso la sede dell'IIS Galilei-Sani di Latina, nell'ambito del progetto relativo all' Avviso 95165 del 24/04/2026 -Formazione docenti – CUP: D24D26001530007 - CNP: ES04.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-89 – autorizzato con nota MIM prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026. La presente procedura di selezione è rivolta in via prioritaria al personale docente interno all'istituzione scolastica. In caso di mancanza o insufficienza di candidature interne idonee, la selezione potrà essere estesa al personale di altre istituzioni scolastiche statali in regime di collaborazione plurima e successivamente ad esperti esterni.

Destinatari: i moduli sono rivolti ai docenti e al personale educativo di istituzioni scolastiche statali in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato, con priorità al personale in servizio presso l'IIS Galilei-Sani di Latina. L'attestato finale potrà essere generato dal sistema SIF2127, in fase di chiusura del modulo, solo per i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo. Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 corsisti, si dovrà sospendere immediatamente il modulo e confermarne la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

Scadenze operative: Il primo modulo formativo dovrà essere avviato entro il 22 settembre 2026. Le attività dovranno concludersi entro il 31 agosto 2027.

Compiti dell'esperto (in copresenza obbligatoria con il tutor per tutte le ore del modulo):

1. *Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, articolata in incontri corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, nel rispetto della durata complessiva del modulo che costituisce un'unità formativa indivisibile ai fini della rendicontazione e non può essere frammentato tra figure formative diverse.*
2. *Erogare la formazione per tutte le ore di didattica previste dal modulo autorizzato, garantendo la propria presenza per l'intera durata di ciascun incontro.*
3. *Apporre la propria firma di entrata e di uscita sulla piattaforma SIF2127 contestualmente all'avvio e alla conclusione di ciascuna lezione e non a posteriori, entro i 30 minuti previsti dal sistema, ai fini della rimborsabilità delle attività. La firma apposta oltre tale limite comporta la segnalazione automatica del ritardo da parte del sistema.*
4. *Garantire la copresenza con il tutor per tutte le ore del percorso formativo. In caso di propria assenza, anche per una sola giornata, non è possibile svolgere l'attività formativa senza attivare la procedura di sostituzione prevista dalla piattaforma SIF2127, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.*
5. *Collaborare con il tutor e con l'Istituzione Scolastica per monitorare l'andamento del percorso formativo e la corretta gestione delle attività sulla piattaforma SIF2127.*
6. *Qualora si tratti di personale interno all'istituzione scolastica, rendere la propria prestazione esclusivamente in orario extracurricolare, aggiuntivo rispetto all'orario di servizio ordinario.*
7. *Ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale SIF2127.*

Compiti del tutor (in copresenza obbligatoria con l'esperto per tutte le ore del modulo):

1. *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, articolata in incontri corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, nel rispetto della durata complessiva del modulo che costituisce un'unità formativa indivisibile ai fini della rendicontazione e non può essere frammentato tra figure formative diverse.*
2. *Assicurare la registrazione puntuale sulla piattaforma SIF2127 delle presenze dei partecipanti, dell'orario di inizio e fine di ciascuna lezione, contestualmente all'avvio e alla conclusione della stessa e non a posteriori, ai fini della rimborsabilità delle attività. Verificare il corretto caricamento dell'elenco partecipanti con i relativi dati anagrafici."*
3. *Monitorare costantemente il monte ore totale di frequenza di ciascun corsista. Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico qualora le presenze scendano al di sotto del numero minimo di 9 corsisti per due incontri consecutivi, ai fini della valutazione di eventuali provvedimenti, inclusa la chiusura anticipata del modulo.*
4. *Aggiornare tempestivamente il calendario degli incontri sulla piattaforma SIF2127 in caso di modifiche, entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa, per consentire la programmazione delle verifiche in itinere da parte dell'Autorità di Gestione.*
5. *Collaborare con l'esperto e con l'Istituzione Scolastica per monitorare l'andamento del percorso formativo e la corretta gestione delle attività sulla piattaforma gestionale SIF2127.*
6. *Inserire contestualmente allo svolgimento delle attività tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale SIF2127.*
7. *Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.*
8. *Garantire, qualora si tratti di personale interno all'istituzione scolastica, che la propria prestazione venga resa esclusivamente in orario extracurricolare, aggiuntivo rispetto all'orario di servizio ordinario.*
9. *Ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Di seguito si definiscono le caratteristiche e i requisiti di ogni modulo:

Modulo	Titolo	Data inizio	Data fine	Ore Modulo	N. partecipanti
230836	“Quadri orario e riforma”	22/09/2026	Giugno 2027	30	20
Tipologia Modulo	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed auto valutative				
Descrizione	Strutturazione di percorsi disciplinari consoni ai nuovi quadri orario, flessibilità oraria e curriculum trasversale. Active Learning e Inquiry Based Learning applicati ai nuovi ambiti disciplinari; Design Thinking nella progettazione per competenze; Gamification e Coding come strumenti didattici; STEAM approach nelle discipline di indirizzo; costruzione di unità di apprendimento per le nuove materie in assenza di linee guida consolidate.				
N. figure richieste	Esperto del modulo			N° 1	
	Tutor del modulo			N° 1	
Profilo dell'esperto: comprovata esperienza in campo giuridico-pedagogico e didattica laboratoriale. Con riferimento al campo giuridico-pedagogico: comprovata competenza sul quadro normativo della riforma (DL 144/2022 artt. 26 e 26-bis, DL 45/2025, DM 29/2026); capacità di analisi tecnica dei nuovi quadri orario per indirizzo e della quota di curriculum a disposizione della scuola; conoscenza delle metodologie di co-progettazione curricolare collegiale; competenze sulla dimensione orientativa della funzione docente nella riforma. Con riferimento alla didattica laboratoriale: esperienza nell'uso di metodologie innovative (Active Learning, IBL, Design Thinking) applicate alla progettazione per competenze nei contesti dell'istruzione tecnica.					
Profilo del tutor: competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SIF 2021-2027.					

Modulo	Titolo	Data inizio	Data fine	Ore Modulo	N. partecipanti
228101	“Oltre la Disciplina”	22/09/2026	Giugno 2027	30	16
Tipologia Modulo	Competenze nella didattica orientativa				
Descrizione	La didattica orientativa non è un'attività extra-curricolare, ma un approccio trasversale. L'obiettivo è formare docenti capaci di rendere le proprie materie "orientanti", aiutando gli studenti a sviluppare le competenze chiave per scegliere consapevolmente il proprio futuro accademico e professionale. Obiettivi Formativi • Ridefinire il ruolo: passare dal docente "dispensatore di saperi" al docente "tutor/orientatore". • Progettazione: Imparare a costruire Unità di Apprendimento (UdA) che evidenzino le soft skills e le attitudini individuali. • Strumenti: Padroneggiare l'uso dell'E-Portfolio e dei linguaggi dell'Intelligenza Artificiale per l'orientamento. Contenuti Quadro normativo e Linee Guida per l'orientamento. Identificazione delle competenze trasversali (problem solving, pensiero critico, resilienza) all'interno dei programmi ministeriali. Focus AI: Utilizzo dell'IA per mappare le competenze richieste dal mercato del lavoro moderno e confrontarle con gli obiettivi disciplinari. Strutturare il Portfolio digitale dello studente come strumento di riflessione critica. Il ruolo del docente tutor e la gestione dei dati per il consiglio di orientamento. Focus AI: Analisi assistita (e rispettosa della privacy) dei progressi dello studente per fornire feedback personalizzati e suggerimenti su aree di eccellenza. Output finale: Ogni partecipante (o gruppo di materia) produrrà una scheda di attività orientante da applicare immediatamente nella propria classe, completa di rubrica di				

	autovalutazione per lo studente.	
N. figure richieste	Esperto del modulo	N° 1
	Tutor del modulo	N° 1
Profilo dell'esperto: <i>Padronanza del quadro normativo sull'orientamento (D.M. 22 dicembre 2022, n. 328 e relative Linee guida, Riforma 1.4 – Missione 4, Componente 1 del PNRR);</i> <i>Conoscenza degli strumenti digitali per la costruzione del Portfolio dello studente e delle applicazioni dell'IA a supporto della didattica orientativa.</i> <i>Comprovata esperienza, come docente tutor/orientatore o in attività di formazione rivolte a personale scolastico sui temi dell'orientamento.</i>		
Profilo del tutor: <i>competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SIF 2021-2027.</i>		

Modulo	Titolo	Data inizio	Data fine	Ore Modulo	N. partecipanti
228068	“L’Innovazione della Funzione Docente nell’Organizzazione Scolastica Algoritmica”	Settembre 2026	Novembre 2026	30	20
228070	“L’Innovazione della Funzione Docente nell’Organizzazione Scolastica Algoritmica”	Novembre 2026	Febbraio 2027	30	20
228075	“L’Innovazione della Funzione Docente nell’Organizzazione Scolastica Algoritmica”	Febbraio 2027	Aprile 2027	30	20
228048	“L’Innovazione della Funzione Docente nell’Organizzazione Scolastica Algoritmica”	Marzo 2027	Giugno 2027	30	15
Tipologia Moduli	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l’organizzazione scolastica				
Descrizione	Efficienza Organizzativa: utilizzare l'AI per la gestione dei flussi informativi e la documentazione didattica, riducendo il carico burocratico. Potenziamento delle Competenze: sviluppare abilità di prompt engineering applicate alla progettazione curricolare e alla valutazione. Etica e Governance: Definire protocolli per l'uso dell'AI nel rispetto della privacy e dell'equità educativa. <u>Metodologia di Implementazione</u> Fase di Audit: mappatura delle competenze digitali in ingresso e dei bisogni organizzativi del plesso. Workshop Laboratoriali: sessioni pratiche di "AI-Co-teaching" per la creazione di materiali didattici interattivi. Sperimentazione in Classe: Monitoraggio dell'efficacia delle nuove metodologie basate sull'intelligenza aumentata. Restituzione e Documentazione: Creazione di un repository condiviso di buone pratiche alimentato dall'AI della scuola. <u>Risultati Attesi</u> Il progetto mira a trasformare la figura del docente da erogatore di contenuti a designer dell'apprendimento, capace di governare le tecnologie emergenti per garantire una scuola più equa, moderna e orientata al futuro degli studenti.				
N. figure richieste		Esperto del modulo		N° 4 (al massimo)	
		Tutor del modulo		N° 4 (al massimo)	
Profilo dell’esperto: • <i>Competenze comprovate nell'uso dell'intelligenza artificiale generativa in ambito didattico e organizzativo, incluse tecniche di prompt engineering per la progettazione curricolare e la valutazione</i> • <i>Conoscenza del quadro normativo su IA e protezione dei dati (Regolamento UE 2024/1689 – AI Act, L. 132/2025. DM 166/2025. GDPR) applicata al contesto scolastico</i>					

- *Competenze in analisi organizzativa e mappatura dei bisogni digitali di un'istituzione scolastica*
- *Possedere competenze nella progettazione di ambienti di apprendimento attivi e coinvolgenti basati su strumenti IA*
- *Saper guidare i colleghi nell'integrazione di metodologie e strumenti IA nella pratica didattica e organizzativa quotidiana*
- *Possedere competenze documentate (attestati di formazione, incarichi o esperienze pregresse) nell'implementazione pratica di IA in contesti scolastici o formativi*

Profilo del tutor: competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SIF 2021-2027.

N.B: La calendarizzazione puntuale delle lezioni di ogni modulo sarà definita successivamente tenendo conto delle esigenze organizzative della scuola e la fattibilità dei vari moduli che saranno definiti in accordo tra Esperti e Dirigente Scolastico.

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente Avviso è previsto il seguente compenso orario massimale, inteso al lordo Stato e comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione:

- € 70,00/ora per l'incarico di ESPERTO;
- € 30,00/ora per l'incarico di TUTOR.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e compatibilmente con l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di gestione.

In fase di conferimento dell'incarico saranno definiti il modulo assegnato, la sede di svolgimento, il calendario delle attività e le eventuali scadenze relative alla predisposizione dei materiali e della documentazione richiesta, nel rispetto del progetto approvato.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A – Domanda di partecipazione**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 09:00 del giorno 08/09/2026**.

Il Curriculum Vitae deve riportare ogni esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancata indicazione nel CV delle esperienze per cui si richiede l'attribuzione del punteggio
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza;

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, i titoli e le competenze dichiarate anche in funzione

delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse;
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Requisiti di accesso

- Essere in possesso di Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento o Diploma inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Marina Palumbo.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IS Galilei-Sani, con sede in Latina - Via Ponchielli snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ltis018006@pec.istruzione.it.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Palumbo

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 90003040591

www.isgalileisani.edu.it - Itis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC Itis018006@pec.istruzione.it

Albo ed Amministrazione trasparente

Sito Web

Al Dsga

Agli atti

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale INTERNO di Esperto e tutor nei corsi di formazione rivolti al personale docente a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: **D24D26001530007** -

CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-89**

**ALLEGATO “A” – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
Prot. n. _____ del _____**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di docente

interno a TI / TD per la materia di : _____ presso questa

Istituzione scolastica

CHIEDE

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all’avviso prot. _____

Per il modulo o i moduli e figura di Esperto o Tutor secondo l'ordine indicato nel seguente prospetto:

Scelta ¹	E/T ²	Modulo	Titolo	Data inizio	Data fine	Ore Modulo	N. partecipanti
		230836	"Quadri orario e riforma"	22/09/2026	Giugno 2027	30	20
		228101	"Oltre la Disciplina"	22/09/2026	Giugno 2027	30	16
		228068	"L'Innovazione della Funzione Docente nell'Organizzazione Scolastica Algoritmica"	Settembre 2026	Novembre 2026	30	20
		228070	"L'Innovazione della Funzione Docente nell'Organizzazione Scolastica Algoritmica"	Novembre 2026	Febbraio 2027	30	20
		228075	"L'Innovazione della Funzione Docente nell'Organizzazione Scolastica Algoritmica"	Febbraio 2027	Aprile 2027	30	20
		228048	"L'Innovazione della Funzione Docente nell'Organizzazione Scolastica Algoritmica"	Marzo 2027	Giugno 2027	30	15

¹ Indicare con 1, 2, 3....l'ordine di preferenza

² Specificare T per Tutor ed E per Esperto

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso e di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

il sottoscritto/a _____

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e nello specifico, di:

- ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere sottoposto/a a procedimenti penali se si indicare quali:
_____;
- ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

di possedere i requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto di cui all'art. 8 dell'Avviso e, nello specifico, di possedere i seguenti titoli di studio, servizio e professionali:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Da compilare a cura del candidato
A1- Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'attività (si valuta una sola laurea) 110 e lode : 10 punti. Da 110 a 100: 8 punti. Da 99 a 91: 6 punti Da 90 a 80 : 4 punti Da 79 a 60 : 2 punti	Max 10 punti	
A2- Diploma (in alternativa al punto A1) (si valuta un solo diploma)	10 punti	
A3- Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento post laurea, coerenti con il progetto della durata di almeno 30 ore (4 punti per ogni titolo) max 5 titoli	Max 20 punti	
TITOLI DI SERVIZIO		
A4- servizio a tempo indeterminato (2 punti per ogni anno – escluso quello in corso) max 4 anni	Max 8 punti	
A5- servizio a tempo determinato (1 punto per ogni anno – escluso quello in corso) max 4 anni	Max 4 punti	
TITOLI PROFESSIONALI		
A6- esperienze/certificazioni metodologiche e didattiche afferenti alla tipologia di intervento (3 punti per ogni esperienza) max 5	Max 15 punti	
A7- esperienze professionali nel campo di riferimento del progetto (3 punti per ogni esperienza) max 5	Max 15 punti	
A8- precedenti progetti svolti nella scuola di uguale tipo con esito positivo (3 punti per ogni progetto) max 3 progetti	Max 9 punti	
A9- pubblicazioni, master e stage documentabili nel settore (3 punti per ogni certificazione) Max 3	Max 9 punti	

certificazioni		
	TOTALE (max 100)	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente altresì una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
