



Finanziato  
dall'Unione europea



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

## Avvisodipartecipazione-ProgrammaErasmus+KA122-VET

### LearningmobilityofVETlearners

### "N.E.C.T.A.R." - Network for Experienced Career Trainers inEurope

Progetto n.2025-1-IT01-KA122-VET-000344988

CUPD24C25000260006

#### Articolo1

##### Finalità

Con la pubblicazione del presente Avviso si comunica l'apertura dei termini per inviare le candidature per partecipare al progetto Erasmus+ dal titolo "N.E.C.T.A.R." - Network for Experienced Career Trainers in Europe convenzione n. 2025-1-IT01-KA122-VET-000344988 (di seguito anche solo "il Progetto").

La durata formale del Progetto decorre dal 01/09/2025 al 28/02/2027, salvo proroga. Il

Progetto prevede le seguenti mobilità individuali:

- Short-term learning mobility of VET learners, **numero totale mobilità individuali 24** per una durata di 28 giorni (viaggio escluso) per ciascuna mobilità (previsti 2 docenti accompagnatori);
- Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro), **numero totale mobilità individuali 3** per una durata di 90 giorni (viaggio escluso) per ciascuna mobilità.

Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui i requisiti richiesti per poter partecipare, la modalità per inoltrare la candidatura, i servizi offerti dal Progetto ai partecipanti e le destinazioni estere che accoglieranno le mobilità, sono descritte nel seguito del presente Avviso.

#### Articolo2

##### Ambiti di intervento e organismi coinvolti

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ 2021-2027 KA1 ambito VET (d'ora in avanti anche solo "il Programma") Call for proposals 2025 – EAC/A08/2024 Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET), l'Agenzia nazionale INAPP (d'ora in avanti anche solo "l'AN") ha approvato il progetto dal titolo "N.E.C.T.A.R." - Network for Experienced Career Trainers in Europe convenzione n. 2025-1-IT01-KA122-VET-000344988 presentato dall'Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani di Latina in qualità di organismo beneficiario (d'ora in avanti anche solo "l'organismo



**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

beneficiario”).

In qualità di organismo beneficiario e quindi di organismo firmatario della convenzione di sovvenzione con l'AN, l'IIS Galilei-Sani è responsabile della qualità delle attività e della loro implementazione.

Le destinazioni estere delle mobilità sono Portogallo (Lisbona), Austria (Vienna). In ciascuna di queste destinazioni

estere è presente un organismo partner di accoglienza che ha il compito di garantire ai partecipanti alle mobilità tutti i servizi previsti dal Programma e preventivamente concordati con l'organismo beneficiario nel rispetto degli standard europei di qualità (Erasmus Quality Standards).

I partner esteri attivi in Portogallo (Lisbona), Austria (Vienna) sono rispettivamente Camera del commercio italiana in Portogallo (E10173704) e Amadeus Association (OID E10140687).

### **Articolo 3**

#### **Modalità e tempi di presentazione delle candidature, requisiti di ammissibilità**

La selezione dei candidati ad opera dell'organismo beneficiario sarà svolta in base alle domande di partecipazione pervenute nei tempi e nei modi indicati nel presente Avviso. Ogni domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente in modalità online utilizzando il seguente link:

<https://forms.gle/9tosnvPAEdZAtqHQ8>

Si consiglia di copiare e incollare l'indirizzo internet indicato all'interno della barra degli indirizzi del proprio browser per accedere direttamente alla compilazione e procedere poi all'inoltro della propria candidatura. Non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti. In fase di compilazione della domanda di partecipazione, il modulo di Google richiede di allegare alcuni documenti (tra cui, ad esempio, i documenti di identità, il CV in formato Europass, etc...). Tutti i documenti richiesti sono obbligatori e devono essere allegati in **formato pdf**. In fase di compilazione della propria candidatura, i candidati devono indicare eventuali esigenze particolari o necessità personali (ad esempio allergie, intolleranze, etc...) che rappresentano informazioni necessarie agli organismi partner per gestire correttamente e personalizzare tempestivamente l'organizzazione delle mobilità individuali.

Con l'invio della propria domanda di partecipazione il candidato accetta le condizioni generali e particolari che disciplinano il Programma Erasmus+ 2021-2027, quelle che disciplinano la partecipazione al Progetto e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

#### **Lecandidature possono essere presentate a partire dal 07/01/2026 sino al 17/01/2026**

Non si terrà conto delle candidature:

- spedite o consegnate in modalità cartacea o con modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso;
- pervenute oltre il termine massimo;
- non redatte utilizzando l'apposito modulo Google;



**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

- con informazioni o dati mancanti o veromancanti della documentazione da allegare;
- contenenti dichiarazioni non veritiere, atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità;
- prive del consenso dei genitori/tutori, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché delle liberatorie.

Diseguito i requisiti per poter inoltrare la candidatura:

- essere iscritti alla **classe V** degli indirizzi di studio presso l'I.I.S. Galilei-Sani e dover conseguire il Diploma di maturità nell'a.s. 2025/2026 per le mobilità Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro) della durata di **90 giorni**:
  - non aver riportato note disciplinari e/o sanzioni individuali nell'anno scolastico 2024/2025 e nel corrente anno scolastico;
  - aver ottenuto un voto di condotta non inferiore a 8 nell'anno scolastico 2024/2025;
- essere iscritti alle **classi III e IV** degli indirizzi di studio di questo Istituto nel corrente anno scolastico, per le Short-term learning mobility of VET learners per una durata di **28 giorni**:
  - non aver riportato note e/o sanzioni disciplinari individuali nell'anno scolastico 2024/2025 e nel corrente anno scolastico;
  - aver ottenuto un voto di condotta non inferiore a 8 nell'anno scolastico 2024/2025;
- se minorenni al momento dell'inoltro della candidatura è necessario allegare alla propria domanda di partecipazione la copia in .pdf del documento di identità dei genitori. Se minorenni al momento della firma del contratto Erasmus è anche richiesta la firma dei genitori;
- indirizzo professionale coerente con le attività lavorative previste con riferimento ai tirocini all'estero;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere già destinatari di sovvenzioni o finanziamenti europei, neanche indiretti, aventi le medesime finalità del presente Progetto;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- se cittadini comunitari essere in possesso di carta di identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità;
- se cittadini non comunitari essere in possesso di passaporto in corso di validità, nonché di regolare permesso di soggiorno/visto;
- essere in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per la copertura.

Le mobilità seguiranno le seguenti tempistiche:



Finanziato  
dall'Unione europea



Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

APERTURA FINESTRA CANDIDATURE	CHIUSURA FINESTRA CANDIDATURE	GRADUATORIE	PARTENZE	RIENTRI	PAESE	N. MOBILITA'
da	a	Entro il				
07/01/2026	17/01/2026	31/01/2026	15/07/2026	14/10/2026	AUSTRIA	3
07/01/2026	17/01/2026	31/01/2026	11/09/2026	10/10/2026	PORTOGALLO	8
07/01/2026	17/01/2026	31/01/2026	11/09/2026	10/10/2026	AUSTRIA	8
07/01/2026	17/01/2026	31/01/2026	11/10/2026	10/11/2026	AUSTRIA	8

\*Le tempistiche previste per le partenze sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.

#### Articolo 4

##### Selezione dei partecipanti

L'organismo beneficiario svolge le selezioni dei candidati garantendo che la procedura selettiva sia improntata ai principi di pubblicità, trasparenza, eguaglianza, imparzialità, parità di genere, parità di accesso, rispetto delle pari opportunità, non discriminazione. Inoltre, l'organismo beneficiario garantisce e supporta il più ampio accesso ai partecipanti con minori opportunità secondo quanto definito dal Regolamento del Programma e dagli Erasmus Quality Standards. L'organismo beneficiario garantisce la massima pubblicità al presente Avviso e alle opportunità correlate alla partecipazione alle mobilità Erasmus e garantisce il necessario supporto pratico ai singoli candidati nell'ambito della candidatura e nella complessiva partecipazione alle attività.

La procedura selettiva si svolge in base ai seguenti criteri e relativi punteggi:

- **certificazione lingua inglese/tedesco o voto finale lingua inglese a.s. 2024/2025** (MAX 10pt):

- B1: 3pt; B2: 5pt; C1: 8pt; C2: 10pt;

In assenza di certificazione di lingua sarà preso in considerazione il voto di profitto in lingua inglese dell'a.s. 2024/25 secondo il seguente punteggio: voto 10: 10pt; voto 9: 8pt; voto 8: 5pt; voto 7: 3pt; voto 6: 1pt.

- **media dei voti** (MAX 10pt) dell'anno scolastico 2024/2025: da 6 a 6,9: 1pt; da 7,0 a 7,9: 3pt; da 8 a 8,9: 5pt; da 9 a 9,9: 8pt; 10 = 10pt

- si terrà un **colloquio individuale** (MAX 25pt) in cui i discenti presenteranno le motivazioni personali alla partenza.

- si attribuirà un punteggio aggiuntivo pari a 5pt agli studenti "alla prima esperienza" Erasmus.

Punteggio totale massimo per ogni candidato: **50 punti**.

L'organismo beneficiario attraverso la commissione di selezione può prevedere una più puntuale declinazione di dettaglio dei criteri di selezione che sia comunque coerente con i criteri generali indicati nel presente Avviso.

Il possesso di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali di inglese e/o tedesco non è un requisito vincolante per



**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

poter presentare la candidatura. L'attestato di certificazione linguistica dovrà essere allegato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione a corredo della propria candidatura **esclusivamente in formato pdf.**

A discrezione dell'organismo beneficiario, ad esempio, per motivi organizzativi legati a esigenze pratiche di implementazione del Progetto, **la selezione dei candidati potrà essere svolta in corso d'opera secondo l'ordine cronologico di ricezione delle candidature fino a esaurimento dei posti effettivamente disponibili, in caso di candidature pervenute in numero superiore rispetto ai posti disponibili sarà redatta una graduatoria di riserva.**

**In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio anagrafico dando la precedenza al candidato di età maggiore e in caso di ulteriore parità si adotterà il criterio cronologico di ricezione delle singole candidature.**

I candidati in lista di riserva potranno subentrare secondo la graduatoria in ordine di punteggio e partecipare solo nel caso di eventuale rinuncia, interruzione o decadenza di un partecipante ed esclusivamente nel caso in cui tale rinuncia, interruzione o decadenza sia stata preventivamente confermata dall'organismo beneficiario. In caso di subentro rispetto a una mobilità ancora da avviare, il subentrante svolgerà l'intero periodo di mobilità all'estero. In caso di subentro rispetto a una mobilità già avviata, il subentrante svolgerà un periodo di mobilità all'estero della durata pari alla durata complessivamente prevista ridotta della durata della mobilità già svolta dal precedente partecipante.

L'organismo beneficiario ha la competenza esclusiva dell'organizzazione e della programmazione delle mobilità, quindi è compito esclusivo dell'organismo beneficiario individuare le destinazioni estere e i partner di accoglienza, la configurazione delle attività all'estero e gli aspetti pratico-logistici, nonché definire i flussi di mobilità quindi scegliere chi tra i candidati selezionati svolgerà le mobilità del tipo Short-term learning mobility of VET learners e chi invece del tipo Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro).

Obiettivo del progetto è includere nelle attività di mobilità i Learners con minori opportunità<sup>1</sup> (fewer opportunities). Saranno riservate 6 (SHORT-TERM) mobilità a discenti con fewer opportunities (**Solo per coloro che vogliano attestare lo svantaggio socio-economico è richiesta la dichiarazione ISEE.**

## **Articolo 5**

### **Mobilità all'estero e servizio ai partecipanti**

Le mobilità dovranno concludersi entro la fine del Progetto. Ogni mobilità individuale ha una durata predeterminata indicata all'articolo 1 del presente Avviso. All'interno del ciclo di vita del Progetto l'organismo beneficiario ha il compito in via esclusiva di pianificare un calendario di partenze che potrà prevedere l'organizzazione in gruppi di partecipanti (d'ora in avanti anche solo "flussi di mobilità"). Ogni flusso di mobilità svolgerà la propria mobilità nello stesso periodo e presso la medesima destinazione estera di accoglienza, Austria (Vienna) e Portogallo (Lisbona). I flussi di mobilità possono essere individuali, cioè composti da un singolo partecipante, oppure più; frequentemente essi sono composti da più partecipanti che condividono la medesima destinazione estera.

La pianificazione di massima delle mobilità individuali è così declinata:

<sup>1</sup> Rientrano tra le minori opportunità coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici di salute, oppure a causa della provenienza da un contesto migratorio o per motivi quali disabilità o difficoltà di apprendimento o di qualsiasi altra natura, incontrano ostacoli che impediscono loro di avere effettivo accesso alle opportunità nell'ambito del programma Erasmus+.



**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

- Destinazione **Vienna (Austria), 16 mobilità su due flussi** del tipo Short-term learning mobility of VET learners per una durata di 28 giorni (viaggio escluso) per ciascuna mobilità (previsti 2 accompagnatori per ogni flusso di mobilità)
- Destinazione **Lisbona (Portogallo), 8 mobilità** del tipo Short-term learning mobility of VET learners per una durata di 28 giorni (viaggio escluso) per ciascuna mobilità (previsti 2 accompagnatori)
- Destinazione **Vienna (Austria), 3 mobilità** del tipo Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro) **neodiplomati** per una durata di **90 giorni** (viaggio escluso) per ciascuna mobilità.

Di seguito i dettagli dei servizi che il progetto mette a disposizione dei partecipanti:

- Organizzazione
  - Supporto e assistenza
  - Preparazione all'esperienza di mobilità
  - Tutoraggio
- Formazione linguistica
  - Accesso ai servizi di supporto linguistico Online Language Support (OLS) disponibili sulla piattaforma di apprendimento della Commissione Europea EU Academy (ove previsto)
- Viaggio
  - Biglietto treno o aereo andata/ritorno all'inizio e alla fine del periodo di mobilità all'estero<sup>2</sup>
  - Transfer A/R all'inizio e alla fine del periodo di mobilità dall'aeroporto o stazione ferroviaria estera di destinazione agli alloggi o alla sede del partner estero di accoglienza
- Mobilità all'estero
  - Alloggio (appartamento condiviso secondo l'organizzazione prescelta dall'organismo beneficiario sentiti i partner esteri e che può eventualmente essere diversa da destinazione a destinazione);
  - Supporto forfettario per il vitto nella forma del pocket money nel caso di alloggio in appartamento condiviso;
  - Assicurazione responsabilità civile e infortuni<sup>3</sup>
  - Attività di formazione professionale nella forma di tirocinio aziendale compatibile con la tipologia di attività all'estero e la durata di ogni mobilità;
  - Monitoraggio, tutoraggio, assistenza
  - Attestazioni e certificati, tra cui l'Europass Mobility Document

Non sono previste visite preparatorie.

Il finanziamento Erasmus+, la cui gestione è competenza esclusiva dell'organismo beneficiario, non copre né costi né servizi ulteriori rispetto a quelli succitati. L'organismo beneficiario garantisce ai partecipanti esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario, quindi, garantisce ai partecipanti l'erogazione dei servizi relativi all'organizzazione, al viaggio e alla mobilità all'estero dettagliati nel presente articolo coerentemente con gli Erasmus Quality Standards. Sono sempre esclusi trasferimenti di somme di denaro ai partecipanti, con la sola eccezione dell'eventuale pocket money per il supporto forfettario.

<sup>2</sup> Per aeroporto/stazione ferroviaria di destinazione si intende quella della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali/stazioni ferroviarie più servite nelle vicinanze della città estera di accoglienza nel rispetto del budget dedicato e delle disponibilità aeree/ferroviarie.

<sup>3</sup> L'assicurazione sanitaria è garantita dal possesso della TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) che rappresenta uno dei documenti obbligatoriamente richiesti ai partecipanti per poter svolgere la mobilità. La TEAM è il retro della Tessera Sanitaria nazionale. Per ulteriori dettagli sulle coperture, sulle caratteristiche e sulle modalità di utilizzo si rimanda alla documentazione ufficiale sull'utilizzo della TEAM.





**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

relativo al vitto nel caso di accoglienza in appartamento condiviso, la cui previsione spetta all'organismo beneficiario sentiti i partner europei di accoglienza in ragione delle diverse soluzioni pratico-logistiche all'estero. Le somme relative al pocket money potranno essere trasferite direttamente ai partecipanti secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'organismo beneficiario. In nessun caso si applica il meccanismo del rimborso spese. Ogni spesa sostenuta dai partecipanti in Italia o all'estero resta a loro carico.

## **Articolo 6**

### **Diritti e doveri dei partecipanti**

All'esito positivo della selezione, con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante aderisce formalmente al Progetto e acquisisce i diritti e i doveri correlati. Anzitutto il partecipante accetta di svolgere la propria esperienza di mobilità secondo diligenza e garantendone il buon andamento, di attenersi alle indicazioni operative e organizzative che saranno comunicate anche in corso di svolgimento dall'organismo beneficiario.

Ad esempio, rientrano tra i diritti e i doveri dei partecipanti l'essere destinatari dei servizi indicati al precedente articolo ma anche la compilazione del Participant Report secondo modalità e tempi prestabiliti alla conclusione della mobilità. Avuto riguardo al Participant Report, ogni partecipante deve obbligatoriamente compilarlo e inviarlo online al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento sulla propria casella di posta elettronica dell'invito a completarlo. I partecipanti che non avranno compilato e inviato online il Participant Report nei modi e tempi potranno essere tenuti a restituire all'organismo beneficiario un importo pari al finanziamento Erasmus+ dedicato ai servizi relativi alla loro mobilità all'estero. Un'intervista online complementare potrà essere somministrata ai partecipanti al fine di approfondire i contenuti dei rapporti dovuti dall'organismo beneficiario all'AN, anche sulla tematica della certificazione delle competenze acquisite.

Ogni partecipante è tenuto a compilare i report e i questionari intermedi e finali, anche online, nel rispetto delle modalità e tempistiche previste. Parimenti, ogni partecipante è tenuto a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione nel rispetto delle modalità e tempistiche previste.

Con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante si impegna ad avviare e concludere la propria mobilità all'estero e il proprio tirocinio per l'intera durata che sarà comunicata dall'organismo beneficiario. Pertanto, alla conclusione del processo selettivo l'organismo beneficiario comunicherà ai candidati selezionati le date di inizio e conclusione delle loro mobilità e la destinazione estera dove svolgeranno la loro esperienza Erasmus.

Dopo la sottoscrizione del contratto, se il partecipante volesse sospendere temporaneamente o interrompere in via definitiva la sua esperienza di mobilità Erasmus e quindi il suo tirocinio all'estero possono verificarsi alcune ipotesi:

- a) sospensione temporanea del tirocinio per causa di forza maggiore<sup>4</sup>, in questa ipotesi una volta che è stata accertata la causa di forza maggiore da parte dell'organismo beneficiario quest'ultimo può autorizzare il partecipante alla sospensione temporanea e a proseguire le attività di tirocinio all'estero successivamente al periodo di breve interruzione a condizione che la data di fine mobilità

<sup>4</sup> Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non imputabile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a una delle parti contraenti di adempiere a uno o più degli obblighi contrattuali e/o derivanti dalla partecipazione all'iniziativa Erasmus, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza impiegata. La parte inadempiente non può far valere come casi di forza maggiore, ad esempio, manchevolezze o ritardi (a meno che non derivino direttamente da un caso di forza maggiore), vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie, etc.



**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

non superi la data di fine Progetto. In questo caso eventuali spese che il partecipante dovesse sostenere, ad esempio per rientrare temporaneamente in Italia, sono a suo carico così come i costi per tornare all'estero. La richiesta di sospensione temporanea del tirocinio all'estero può essere dovuta, ad esempio, alla necessità del partecipante di rientrare in Italia per qualche giorno per sostenere un esame universitario o una prova concorsuale, per sottoporsi a controlli medici o per altri motivi personali e non derogabili. In ogni caso il partecipante è tenuto a trasmettere un certificato o qualsiasi altra documentazione che dimostri l'evento per il quale è stata richiesta la sospensione temporanea del tirocinio;

- b) interruzione definitiva del tirocinio per causa di forza maggiore, in questa ipotesi una volta che è stata accertata la causa di forza maggiore da parte dell'organismo beneficiario quest'ultimo può autorizzare il partecipante. Nel caso in cui il partecipante abbia già ricevuto il pocket money (nell'eventualità in cui tale modalità sia stata prevista), il partecipante dovrà restituire l'importo del contributo già ricevuto potendo trattenere esclusivamente la quota parte relativa ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- c) sospensione temporanea del tirocinio o interruzione definitiva del tirocinio per negligenza, responsabilità o cattiva condotta imputabile al partecipante ivi inclusi tutti i casi in cui non sussista o non sia stata accertata la causa di forza maggiore, in queste ipotesi il partecipante è tenuto a rimborsare all'organismo beneficiario, che ha la competenza esclusiva della gestione del finanziamento Erasmus, l'intero importo del contributo Erasmus già speso e non recuperabile in altro modo relativo all'organizzazione della sua mobilità. In tal senso, per organizzazione della mobilità si intendono tutti i servizi indicati nel precedente articolo relativi all'organizzazione, al viaggio, alla sussistenza, all'alloggio e al supporto individuale nel corso della mobilità all'estero. Avuto specifico riguardo all'eventuale pocket money, in questa ipotesi il partecipante dovrà restituire l'intero importo del contributo già ricevuto.

Nel caso in cui il partecipante dopo aver sottoscritto il contratto Erasmus+ dovesse decidere di non partire e quindi di non avviare del tutto la propria mobilità:

- in presenza di causa di forza maggiore a seguito di accertamento da parte dell'organismo beneficiario si applica quanto indicato al precedente punto b);
- in assenza di causa di forza maggiore a seguito di accertamento da parte dell'organismo beneficiario si applica quanto indicato al precedente punto c).

Spetta al partecipante informare tempestivamente l'organismo beneficiario di qualsiasi necessità sopravvenuta, spetta inoltre al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario qualsiasi variazione rispetto ai dati anagrafici, di contatto (compreso il proprio indirizzo di posta elettronica) e a ogni altra informazione indicata nella propria candidatura e nel contratto.

Spetta al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario la causa di forza maggiore, inoltre è cura del partecipante trasmettere all'organismo beneficiario la necessaria documentazione che dimostri la causa di forza maggiore affinché l'organismo beneficiario possa svolgere le verifiche di competenza. L'organismo beneficiario<sup>5</sup>, valutata la richiesta e analizzata l'eventuale documentazione a corredo, accoglie o meno la causa di forza maggiore. Pertanto, la mera comunicazione della causa di forza maggiore da parte del partecipante non costituisce riconoscimento della stessa la cui formalizzazione produce effetti solo a seguito del riconoscimento da parte dell'organismo beneficiario. Fino alla

<sup>5</sup>A tal fine l'organismo beneficiario può sentire l'AN, inoltre può raccogliere ulteriore documentazione a corredo tramite le Scuole partner e i partner esteri di accoglienza che possono produrre memorie, resoconti, verbali e ogni altra documentazione utile.





**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

comunicazione ufficiale dell'autorizzazione da parte dell'organismo beneficiario, ogni eventuale comportamento difforme posto in essere dal partecipante costituisce sua negligenza.

Il partecipante esonera tutti gli organismi che a vario titolo sono coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle attività, sia nazionali sia esteri, da ogni responsabilità civile e penale in relazione ad ogni fatto e/o atto compiuto dallo stesso partecipante nel corso della complessiva durata formale delle attività progettuali e ascrivibile a sua responsabilità, negligenza o cattiva condotta.

Durante la mobilità all'estero il partner estero di accoglienza nello svolgimento delle sue funzioni di tutoraggio, assistenza e monitoraggio ha facoltà di verificare, documentare e comunicare all'organismo beneficiario eventuali cause che potrebbero produrre un'interruzione della mobilità del partecipante imputabili, ad esempio, a sua responsabilità, negligenza, cattiva condotta.

Il partecipante si impegna a rispettare le indicazioni impartite dall'organismo beneficiario e dal partner estero di accoglienza nel corso della mobilità ed è tenuto a relazionare con periodicità al proprio tutor di invio e al tutor estero di accoglienza in merito all'andamento della propria mobilità, a esigenze personali sopravvenute, al processo di integrazione nel contesto ospitante e ai progressi dell'apprendimento relativi al percorso di tirocinio individuale al fine di consentire agli organismi partner di intervenire tempestivamente con eventuali correttivi.

## **Articolo 7**

### **Comunicazione informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Il presente Avviso è pubblicato dall'organismo beneficiario utilizzando tutti i canali disponibili per garantire il più ampio numero di potenziali candidati l'opportunità di accedere alle opportunità correlate alle mobilità Erasmus+. Il titolare del trattamento dei dati è l'organismo beneficiario Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani, via Amilcare Ponchielli CAP 04100 Latina (LT), codice meccanografico Itis018006, C.F. 80003040591, OID E10140285, PEC Itis018006@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente scolastico e legale rappresentante prof.ssa Marina Palumbo.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente scolastico prof.ssa Marina Palumbo domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani.

La docenti referenti nonché coordinatrici delle attività progettuali sono le prof.sse Elisabetta Mingarelli e Katuscia Pignataro dell'Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani.

I dati personali raccolti in sede di acquisizione delle candidature e/o successivamente in fase di implementazione delle attività saranno trattati dall'organismo beneficiario, dagli organismi partner esteri, in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679, del Regolamento UE 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2018 e della normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tal senso tutti i dati forniti, ivi incluse le immagini e le riprese anche relative ai candidati e/o ai partecipanti contenute nei materiali audiovisivi prodotti in corso di vigenza delle attività oggetto del presente Avviso, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione e implementazione delle attività e potranno essere pubblicati anche online (ad esempio utilizzando social network e siti internet) per contribuire alle iniziative di disseminazione. Tali dati saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione e realizzazione delle attività e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per contribuire agli obiettivi di tutoraggio, monitoraggio, valutazione, reportistica, disseminazione, sostenibilità e replicabilità anche successivamente alla chiusura formale delle attività. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in Italia e all'estero sul territorio europeo, per le finalità di cui sopra. Il conferimento dei dati richiesti è quindi obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati personali, da effettuarsi in sede



**Finanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

di inoltro della candidatura, impedisce all'organismo beneficiario di garantire ai singoli candidati una corretta e piena partecipazione al Progetto. Il trattamento dei dati avverrà sia in formato cartaceo sia con modalità informatizzate e con l'utilizzo di strumenti automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati per la durata necessaria per la corretta e completa implementazione, gestione e organizzazione delle attività progettuali, coerentemente con gli adempimenti connessi alla realizzazione delle previste attività e connessi agli obblighi derivanti dalla normativa vigente. Rispetto ai propri dati personali ogni interessato può esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti possono essere esercitati inviando comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R all'organismo beneficiario.

In tema di privacy, i candidati sono tenuti inoltre a prendere visione e accettare l'informativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali prima che questi vengano inseriti nei sistemi elettronici UE per la gestione delle mobilità Erasmus+ di cui ai seguenti link:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en)

<https://www.erasmusplus.it/programma/privacy-policy/>

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Palumbo