



**Finanziato
dall'Unione europea**

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Avviso di partecipazione
Learning mobility of VET staff
Courses and training

"N.E.C.T.A.R." - Network for Experienced Career Trainers in Europe
Progetto n. 2025-1-IT01-KA122-VET-000344988
CUP D24C25000260006

Articolo 1

Finalità

Con la pubblicazione del presente Avviso si comunica l'apertura dei termini per inviare le candidature per partecipare al progetto Erasmus+ dal titolo "N.E.C.T.A.R." - Network for Experienced Career Trainers in Europe convenzione n. 2025-1-IT01-KA122-VET-000344988 (di seguito anche solo "il Progetto").

La durata formale del Progetto decorre dal 01/09/2025 al 28/02/2027, salvo proroga. Il Progetto prevede le mobilità individuali Courses and training di 3 componenti dello staff scolastico per una durata di 10 giorni (viaggio escluso).

Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui i requisiti richiesti per poter partecipare, la modalità per inoltrare la candidatura, i servizi offerti dal Progetto ai partecipanti e la destinazione estera che accoglierà le mobilità, sono descritte nel seguito del presente Avviso.

Articolo 2

Ambito di intervento e organismi coinvolti

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ 2021-2027 KA1 ambito VET (d'ora in avanti anche solo "il Programma") titolo "N.E.C.T.A.R." - Network for Experienced Career Trainers in Europe convenzione n. 2025-1-IT01-KA122-VET-000344988 (di seguito anche solo "il Progetto") presentato dall'Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani di Latina in qualità di organismo beneficiario (d'ora in avanti anche solo "l'organismo beneficiario").

In qualità di organismo beneficiario e quindi di organismo firmatario della convenzione di sovvenzione con l'AN, l'IIS Galilei-Sani è responsabile della qualità delle attività e della loro implementazione.

Il progetto prevede lo svolgimento di mobilità Courses and training di 10 giorni (viaggio escluso) sul tema "Soft skills and classroom management" & "Innovative methods of teaching".

La destinazione estera delle mobilità è Valencia (Spagna). In questa destinazione estera è presente un organismo partner di accoglienza che ha il compito di garantire ai partecipanti alle mobilità tutti i servizi previsti dal Programma e preventivamente concordati con l'organismo beneficiario nel rispetto degli standard europei di qualità (Erasmus Quality Standards).

Il partner estero di accoglienza è "Hola Erasmus" (OID E10372468).



Articolo 3

Modalità e tempi di presentazione delle candidature, requisiti di ammissibilità

La selezione dei candidati ad opera dell'organismo beneficiario sarà svolta in base alle domande di partecipazione pervenute nei tempi e nei modi indicati nel presente Avviso. Ogni domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente in modalità online utilizzando il seguente link:

<https://docs.google.com/forms/d/1Ae0I03dkjtyr7AyP7PPe2f6r1C7vSbxiCBx0qwuDakk/edit>

Si consiglia di copiare e incollare l'indirizzo internet indicato all'interno della barra degli indirizzi del proprio browser per accedere direttamente al form online che permette di compilare e inoltrare la propria candidatura. Non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti.

Con l'invio della propria domanda di partecipazione il candidato accetta le condizioni generali e particolari che disciplinano il Programma Erasmus+ 2021-2027, quelle che disciplinano la partecipazione al Progetto e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le candidature possono essere presentate a partire dal 02/01/2026 sino al 10/01/2026

APERTURA FINESTRA CANDIDATURE	CHIUSURA FINESTRA CANDIDATURE	GRADUATORIE	PARTENZA	RIENTRO	PAESE	N.BORSE
da	a					
02/01/2026	10/01/2026	31/01/2026	17/02/2026	28/02/2026	SPAGNA	3

**Le tempistiche previste sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.*

Non si terrà conto delle candidature:

- spedite o consegnate in modalità cartacea o con modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso;
- pervenute oltre il termine massimo;
- non redatte utilizzando l'apposito link online;
- con informazioni o dati mancanti;
- contenenti dichiarazioni non veritiere, atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Di seguito i requisiti per poter inoltrare la candidatura:

- essere preferibilmente un docente di discipline umanistiche; in subordine essere un docente di qualsiasi disciplina generalista (non di indirizzo);
- essere un docente con contratto a tempo indeterminato presso questo Istituto;
- essere un insegnante non prossimo al pensionamento;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;



- non essere già destinatari di sovvenzioni o finanziamenti europei, neanche indiretti, aventi le medesime finalità del presente Progetto;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- se cittadini comunitari essere in possesso di carta di identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità;
- se cittadini non comunitari essere in possesso di passaporto in corso di validità, nonché di regolare permesso di soggiorno/visto;
- essere in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per la copertura.

Articolo 4

Selezione dei partecipanti

L'organismo beneficiario svolge le selezioni dei candidati garantendo che la procedura selettiva sia improntata ai principi di pubblicità, trasparenza, eguaglianza, imparzialità, parità di genere, parità di accesso, rispetto delle pari opportunità, non discriminazione. Inoltre, l'organismo beneficiario garantisce e supporta il più ampio accesso ai partecipanti con minori opportunità secondo quanto definito dal Regolamento del Programma e dagli Erasmus Quality Standards. L'organismo beneficiario garantisce la massima pubblicità al presente Avviso e alle opportunità correlate alla partecipazione alle mobilità Erasmus e garantisce il necessario supporto pratico ai singoli candidati nell'ambito della candidatura e nella complessiva partecipazione alle attività.

La procedura selettiva si svolgerà in base ai seguenti criteri e relativi punteggi:

PER DOCENTI DI SCIENZE UMANISTICHE E, IN SUBORDINE, DI ALTRE DISCIPLINE GENERALISTE:

- 2 punti per ogni anno di anzianità di servizio presso questo Istituto;
- 5 punti per ogni titolo di specializzazione di 1° e 2° livello (max 3 titoli);
- Fino a 10 punti per certificazioni informatiche.
- competenze linguistiche certificate CAMBRIDGE, TRINITY, IELTS, TOEFL (B1: 10 pt; B2: 15pt; C1: 20pt).

Punteggio totale massimo per ogni candidato: 80 punti.

In assenza di candidature dei docenti di scienze umanistiche si redigerà un'ulteriore graduatoria relativa ai docenti di qualsiasi disciplina generalista (non di indirizzo).

L'organismo beneficiario attraverso la commissione di selezione può prevedere una più puntuale declinazione di dettaglio dei criteri di selezione che sia comunque coerente con i criteri generali indicati nel presente Avviso.

Il possesso di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali non è un requisito vincolante per poter presentare la candidatura.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza a coloro che non hanno già fruito di un finanziamento Erasmus a scopo formativo negli ultimi 5 anni e, in caso di ulteriore parità, si adotterà il criterio cronologico di ricezione delle singole candidature.

I candidati in lista di riserva potranno subentrare secondo la graduatoria in ordine di punteggio e partecipare solo nel caso di eventuale rinuncia, interruzione o decadenza di un partecipante ed



esclusivamente nel caso in cui tale rinuncia, interruzione o decadenza sia stata preventivamente confermata dall'organismo beneficiario. In caso di subentro rispetto a una mobilità ancora da avviare, il subentrante svolgerà l'intero periodo di mobilità all'estero. In caso di subentro rispetto a una mobilità già avviata, il subentrante svolgerà un periodo di mobilità all'estero della durata pari alla durata complessivamente prevista ridotta della durata della mobilità già svolta dal precedente partecipante. L'organismo beneficiario ha la competenza esclusiva dell'organizzazione e della programmazione delle mobilità, quindi è compito esclusivo dell'organismo beneficiario individuare la destinazione estera e il partner di accoglienza, la configurazione delle attività all'estero e gli aspetti pratico-logistici, nonché definire i flussi di mobilità quindi scegliere chi tra i candidati selezionati svolgerà le mobilità del tipo Courses and training.

Articolo 5

Mobilità all'estero e servizi ai partecipanti

Le mobilità dovranno concludersi entro la fine del Progetto. Ogni mobilità individuale ha una durata predeterminata indicata all'articolo 1 del presente Avviso. All'interno del ciclo di vita del Progetto l'organismo beneficiario ha il compito in via esclusiva di pianificare un calendario di partenze che prevede l'organizzazione in un unico gruppo di partecipanti (d'ora in avanti anche solo "flusso di mobilità").

Di seguito il dettaglio dei servizi che il progetto mette a disposizione dei partecipanti:

- Organizzazione
 - Supporto e assistenza
 - Preparazione all'esperienza di mobilità
 - Tutoraggio
- Formazione linguistica
 - Accesso al servizio di supporto linguistico Online Language Support (OLS) disponibile sulla piattaforma di apprendimento della Commissione Europea EU Academy (ove previsto)
- Viaggio
 - Biglietto aereo andata/ritorno all'inizio e alla fine del periodo di mobilità all'estero¹
 - Transfer A/R all'inizio e alla fine del periodo di mobilità dall'aeroporto estero di destinazione agli alloggi o alla sede del partner estero di accoglienza
- Mobilità all'estero
 - Attività di Courses and training
 - Alloggio
 - Assicurazione responsabilità civile e infortuni²
 - Monitoraggio, tutoraggio, assistenza
 - Attestazioni e certificati

Non sono previste visite preparatorie.

Il finanziamento Erasmus+, la cui gestione è competenza esclusiva dell'organismo beneficiario, non copre né costi né servizi ulteriori rispetto a quelli succitati. L'organismo beneficiario garantisce ai partecipanti

¹ Per aeroporto di destinazione si intende quello della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali più serviti nelle vicinanze della città estera di accoglienza nel rispetto del budget dedicato e delle disponibilità aeree.

² L'assicurazione sanitaria è garantita dal possesso della TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) che rappresenta uno dei documenti obbligatoriamente richiesti ai partecipanti per poter svolgere la mobilità. La TEAM è il retro della Tessera Sanitaria nazionale. Per ulteriori dettagli sulle coperture, sulle caratteristiche e sulle modalità di utilizzo si rimanda alla documentazione ufficiale sull'utilizzo della TEAM.



esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario, quindi, garantisce ai partecipanti l'erogazione dei servizi relativi all'organizzazione, al viaggio e alla mobilità all'estero dettagliati nel presente articolo coerentemente con gli Erasmus Quality Standards. Sono sempre esclusi trasferimenti di somme di denaro ai partecipanti, con la sola eccezione dell'eventuale pocket money per il supporto forfettario relativo al vitto la cui previsione spetta all'organismo beneficiario sentito i partner europei di accoglienza in ragione delle diverse soluzioni pratico-logistiche all'estero. Le somme relative al pocket money potranno essere trasferite direttamente ai partecipanti secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'organismo beneficiario. In nessun caso si applica il meccanismo del rimborso spese. Ogni spesa sostenuta dai partecipanti in Italia o all'estero resta a loro carico.

Articolo 6

Diritti e doveri dei partecipanti

All'esito positivo della selezione, con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante aderisce formalmente al Progetto e acquisisce i diritti e i doveri correlati. Anzitutto il partecipante accetta di svolgere la propria esperienza di mobilità secondo diligenza e garantendone il buon andamento, di attenersi alle indicazioni operative e organizzative che saranno comunicate anche in corso di svolgimento dall'organismo beneficiario.

Ad esempio, rientrano tra i diritti e i doveri dei partecipanti l'essere destinatari dei servizi indicati al precedente articolo ma anche la compilazione del Participant Report secondo modalità e tempi prestabiliti a conclusione della mobilità. Avuto riguardo al Participant Report, ogni partecipante deve obbligatoriamente compilarlo e inviarlo online al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento sulla propria casella di posta elettronica dell'invito a completarlo. I partecipanti che non avranno compilato e inviato online il Participant Report nei modi e tempi potranno essere tenuti a restituire all'organismo beneficiario un importo pari al finanziamento Erasmus+ dedicato ai servizi relativi alla loro mobilità all'estero. Un'intervista online complementare potrà essere somministrata ai partecipanti al fine di approfondire i contenuti dei rapporti dovuti dall'organismo beneficiario all'AN, anche sulla tematica della certificazione delle competenze acquisite.

Ogni partecipante è tenuto a compilare i report e i questionari intermedi e finali, anche online, nel rispetto delle modalità e tempistiche previste. Parimenti, ogni partecipante è tenuto a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione nel rispetto delle modalità e tempistiche previste.

Con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante si impegna ad avviare e concludere la propria mobilità all'estero e il corso per l'intera durata che sarà comunicata dall'organismo beneficiario. Pertanto, a conclusione del processo selettivo l'organismo beneficiario comunicherà ai candidati selezionati le date di inizio e conclusione delle loro mobilità e la destinazione estera dove svolgeranno la loro esperienza Erasmus.

Dopo la sottoscrizione del contratto, se il partecipante volesse sospendere temporaneamente o interrompere in via definitiva la sua esperienza di mobilità Erasmus all'estero possono verificarsi alcune ipotesi:

- a) sospensione temporanea della mobilità per causa di forza maggiore³, in questa ipotesi una volta che è stata accertata la causa di forza maggiore da parte dell'organismo beneficiario quest'ultimo può

³Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non imputabile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a una delle parti contraenti di adempiere a uno o più degli obblighi contrattuali e/o derivanti dalla partecipazione all'iniziativa Erasmus, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza impiegata. La parte inadempiente non può far valere come casi di



autorizzare il partecipante alla sospensione temporanea e a proseguire le attività di mobilità all'estero successivamente al periodo di breve interruzione a condizione che la data di fine mobilità non superi la data di fine Progetto. In questo caso eventuali spese che il partecipante dovesse sostenere, ad esempio per rientrare temporaneamente in Italia, sono a suo carico così come i costi per tornare all'estero. La richiesta di sospensione temporanea della mobilità all'estero può essere dovuta, ad esempio, alla necessità del partecipante di rientrare in Italia per qualche giorno per sostenere un esame universitario o una prova concorsuale, per sottoporsi a controlli medici o per altri motivi personali e non derogabili. In ogni caso il partecipante è tenuto a trasmettere un certificato o qualsiasi altra documentazione che dimostri l'evento per il quale è stata richiesta la sospensione temporanea della mobilità;

- b) interruzione definitiva della mobilità per causa di forza maggiore, in questa ipotesi una volta che è stata accertata la causa di forza maggiore da parte dell'organismo beneficiario quest'ultimo può autorizzare il partecipante. Nel caso in cui il partecipante abbia già ricevuto il pocket money (nell'eventualità in cui tale modalità sia stata prevista), il partecipante dovrà restituire l'importo del contributo già ricevuto potendo trattenere esclusivamente la quota parte relativa ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- c) sospensione temporanea della mobilità o interruzione definitiva della mobilità per negligenza, responsabilità cattiva condotta imputabile al partecipante ivi inclusi tutti i casi in cui non sussista o non sia stata accertata la causa di forza maggiore, in queste ipotesi il partecipante è tenuto a rimborsare all'organismo beneficiario, che ha la competenza esclusiva della gestione del finanziamento Erasmus, l'intero importo del contributo Erasmus già speso e non recuperabile in altro modo relativo all'organizzazione della sua mobilità. In tal senso, per organizzazione della mobilità si intendono tutti i servizi indicati nel precedente articolo relativi all'organizzazione, al viaggio, alla sussistenza, all'alloggio e al supporto individuale nel corso della mobilità all'estero. Avuto specifico riguardo all'eventuale pocket money, in questa ipotesi il partecipante dovrà restituire l'intero importo del contributo già ricevuto.

Nel caso in cui il partecipante dopo aver sottoscritto il contratto Erasmus+ dovesse decidere di non partire e quindi di non avviare del tutto la propria mobilità:

- in presenza di causa di forza maggiore a seguito di accertamento da parte dell'organismo beneficiario si applica quanto indicato al precedente punto b);
- in assenza di causa di forza maggiore a seguito di accertamento da parte dell'organismo beneficiario si applica quanto indicato al precedente punto c).

Spetta al partecipante informare tempestivamente l'organismo beneficiario di qualsiasi necessità sopravvenuta, spetta inoltre al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario qualsiasi variazione rispetto ai dati anagrafici, di contatto (compreso il proprio indirizzo di posta elettronica) e a ogni altra informazione indicata nella propria candidatura e nel contratto.

Spetta al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario la causa di forza maggiore, inoltre è cura del partecipante trasmettere all'organismo beneficiario la necessaria documentazione che dimostri la causa di forza maggiore affinché l'organismo beneficiario possa svolgere le verifiche di competenza. L'organismo beneficiario⁴, valutata la richiesta e analizzata l'eventuale documentazione a corredo, accoglie o meno la causa di forza maggiore. Pertanto, la mera comunicazione della causa di forza maggiore da parte del partecipante non costituisce riconoscimento della stessa la cui formalizzazione produce effetti solo a seguito del riconoscimento da parte dell'organismo beneficiario. Fino alla

forza maggiore, ad esempio, manchevolezze o ritardi (a meno che non derivino direttamente da un caso di forza maggiore), vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie, etc.

⁴A tal fine l'organismo beneficiario può sentire l'AN, inoltre può raccogliere ulteriore documentazione a corredo tramite le Scuole partner e i partner esteri di accoglienza che possono produrre memorie, resoconti, verbali e ogni altra documentazione utile.



comunicazione ufficiale dell'autorizzazione da parte dell'organismo beneficiario, ogni eventuale comportamento difforme posto in essere dal partecipante costituisce sua negligenza.

Il partecipante esonera tutti gli organismi che a vario titolo sono coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle attività, sia nazionali sia esteri, da ogni responsabilità civile e penale in relazione ad ogni fatto e/o atto compiuto dallo stesso partecipante nel corso della complessiva durata formale delle attività progettuali e ascrivibile a sua responsabilità, negligenza o cattiva condotta.

Durante la mobilità all'estero il partner estero di accoglienza nello svolgimento delle sue funzioni di tutoraggio, assistenza e monitoraggio ha facoltà di verificare, documentare e comunicare all'organismo beneficiario eventuali cause che potrebbero produrre un'interruzione della mobilità del partecipante imputabili, ad esempio, a sua responsabilità, negligenza, cattiva condotta.

Il partecipante si impegna a rispettare le indicazioni impartite dall'organismo beneficiario e dal partner estero di accoglienza nel corso della mobilità ed è tenuto a relazionare al proprio tutor di invio e al tutor estero di accoglienza in merito all'andamento della propria mobilità, a esigenze personali sopravvenute, al fine di consentire agli organismi partner di intervenire tempestivamente con eventuali correttivi.

Articolo 7

Comunicazioni e informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il presente Avviso è pubblicato dall'organismo beneficiario utilizzando tutti i canali disponibili per garantire al più ampio numero di potenziali candidati l'opportunità di accedere alle opportunità correlate alle mobilità Erasmus+. Il titolare del trattamento dei dati è l'organismo beneficiario Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani, via Amilcare Ponchielli CAP 04100 Latina (LT), codice meccanografico Itis018006, C.F. 80003040591, OID E10140285, PEC Itis018006@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente scolastico e legale rappresentante prof.ssa Marina Palumbo.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente scolastico prof.ssa Marina Palumbo domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani.

Le docenti referenti nonché coordinatrici delle attività progettuali sono la prof.ssa Katiuscia Pignataro e la prof.ssa Elisabetta Mingarelli dell'Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Sani.

I dati personali raccolti in sede di acquisizione delle candidature e/o successivamente in fase di implementazione delle attività saranno trattati dall'organismo beneficiario ed agli organismi partner esteri, in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679, del Regolamento UE 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2018 e della normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tal senso tutti i dati forniti, ivi incluse le immagini e le riprese anche relative ai candidati e/o ai partecipanti contenute nei materiali audiovisivi prodotti in corso di vigenza delle attività oggetto del presente Avviso, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione e implementazione delle attività e potranno essere pubblicati anche online (ad esempio utilizzando social network e siti internet) per contribuire alle iniziative di disseminazione. Tali dati saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione e realizzazione delle attività e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per contribuire agli obiettivi di tutoraggio, monitoraggio, valutazione, reportistica, disseminazione, sostenibilità e replicabilità anche successivamente alla chiusura formale delle attività. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in Italia e all'estero sul territorio europeo, per le finalità di cui sopra. Il conferimento dei dati richiesti è quindi obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati personali, da effettuarsi in sede di inoltra della candidatura, impedisce all'organismo beneficiario di garantire ai singoli candidati una corretta e piena partecipazione al Progetto. Il trattamento dei dati avverrà sia in formato cartaceo sia con modalità informatizzate e con l'utilizzo di strumenti automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati per la durata necessaria per la



corretta e completa implementazione, gestione e organizzazione delle attività progettuali, coerentemente con gli adempimenti connessi alla realizzazione delle previste attività e connessi agli obblighi derivanti dalla normativa vigente. Rispetto ai propri dati personali ogni interessato può esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti possono essere esercitati inviando comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R all'organismo beneficiario.

In tema di privacy, i candidati sono tenuti inoltre a prendere visione e accettare l'informativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali prima che questi vengano inseriti nei sistemi elettronici UE per la gestione delle mobilità Erasmus+ di cui ai seguenti link:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

<https://www.erasmusplus.it/programma/privacy-policy/>

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>