



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI-SANI"

con sezioni associate
LTTF01801P ITIS GALILEI – LTTL01801V ITG SANI

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - 0773/479316 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it - PECltis018006@pec.istruzione.it



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

Prot. n°3942

Latina, 26 ottobre 2020

Al Personale Docente
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Atti Albo - Sito web

OGGETTO: **Rimodulazione urgente Piano DDI ex DPCM 24.10.2020 (27/10/2020 - 24/11/2020)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297/1994;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Legge n. 107/2015;

Visto il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020;

VISTO il DPCM del 24/10/2020;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1927 del 25 ottobre 2020;

VISTO il Piano della DDI deliberato dal Collegio dei Docenti il 22/09/2020 (criteri) e l'8/10/2020 (modalità di erogazione);

VISTA l'integrazione del Regolamento d'Istituto (comprensivo di Regolamento DDI, netiquette per studenti, disposizioni per Organi Collegiali online) approvata dal Consiglio d'Istituto il 28/09/2020,

DECRETA

l'attivazione della Didattica digitale integrata secondo il modello organizzativo, che prevede la copertura di una quota pari al 75% per cento degli studenti (classi II, III, IV, V); mentre gli iscritti alle classi prime (25%) svolgeranno le attività didattiche in presenza. Tale modello avrà la seguente durata: **dal 27 ottobre al 24 novembre 2020.**

Art. 1

(Assetto del modello didattico-organizzativo DDI)

Gli iscritti alle prime classi (25%) svolgeranno attività didattica in presenza. Il loro ingresso è previsto a partire dalle ore 9.00. Gli studenti delle classi II, III, IV e V (75%) svolgeranno attività didattica a distanza. L'orario delle lezioni seguirà, per tutte le classi (in presenza o DAD), l'unità oraria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI-SANI"

con sezioni associate

LTTT01801P ITIS GALILEI - LTTL01801V ITG SANI

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - 0773/479316 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - lttis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it - PEClttis018006@pec.istruzione.it



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

di **50 minuti** dal lunedì al sabato. Ai sensi del D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 (Linee Guida), si ribadisce che l'orario della quota in DAD è stato modulato per 20 ore di attività sincrone; naturalmente la quota residuale sarà eventualmente integrata in modalità asincrona.

Onde favorire una semplificazione dell'applicazione di tale assetto organizzativo, sarà trasmesso al personale docente una specifica e chiara tabulazione del quadro orario, aggiornato sulla base dei criteri previsti dal DPCM del 24 ottobre 2020.

Art. 2

(Gestione registro elettronico in regime DAD)

Il docente, tenuto a svolgere la propria funzione in modalità a distanza, accede al Registro elettronico con le stesse modalità con cui accede quando presta il proprio servizio in presenza. L'accettazione dell'autodichiarazione di assenza delle condizioni ostative dettate dal protocollo COVID-19, necessaria per interagire con il RE, ha efficacia giuridica solamente se il docente è presente fisicamente in sede. Il docente nell'apporre la propria firma sul RE per la relativa classe, indica la modalità dello svolgimento della lezione per quella classe tramite apposita funzione prevista. Per quanto riguarda le attività asincrone, il docente è tenuto a registrare nel registro elettronico, senza apporre la firma né le presenze/assenze degli alunni, le attività svolte nelle sezioni "argomenti delle lezioni" e gli eventuali compiti assegnati nella sezione "compiti assegnati per oggi", ecc... Ogni 15 giorni circa il docente, inoltre, invia alla segreteria della scuola all'indirizzo isgalileisani@isgalileisani.it un report estraibile dalla piattaforma MOODLE.

Nel registro di classe giornaliero, il docente spunta nell'apposita sezione (colonna sotto l'icona che indica una casa) se lo studente oppure tutti gli studenti sia o siano tenuti alla DDI. Per le assenze fatte registrare dallo studente in DDI in modalità sincrone, il docente spunta l'apposita casella allo stesso modo della didattica in presenza. Se uno studente risulta assente in DDI sincrone nell'ora precedente, il docente annota il ritardo alla stessa maniera della didattica in presenza ed avendo cura di verbalizzare nella scheda dello studente nella sezione "Annotazioni giornaliera (Alunno)" quanto verificatosi. Gli studenti assenti in DDI sincrone, sono tenuti a giustificare l'assenza o il relativo ritardo.

Art. 3

(Sostegno e supporto per studenti e personale docente)

Gli studenti (tranne quelli delle prime classi in quanto in presenza) che presentino carenza di risorse strumentali e di connettività, previamente e opportunamente segnalati all'Amministrazione (cf. monitoraggio 22 ottobre 2020), saranno supportati mediante la messa a disposizione di dispositivi in comodato d'uso nonché interventi specifici di sostegno della connettività predisposti sulla base delle risorse disponibili e di criteri socio-economici adeguati (in riferimento al modello ISEE).

Inoltre, questa istituzione scolastica garantisce sempre postazioni interne dotate di connessione affidabile per i docenti impegnati in DAD.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tubiello