



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GALILEI-SANI"

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591  
Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083  
[www.isgalileisani.it](http://www.isgalileisani.it) - [ltis018006@istruzione.it](mailto:ltis018006@istruzione.it) - [isgalileisani@isgalileisani.it](mailto:isgalileisani@isgalileisani.it) - PEC [ltis018006@pec.istruzione.it](mailto:ltis018006@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: Verbale ed attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico – Avviso per la richiesta di disponibilità al personale ATA interno nell'ambito del PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);**

**Titolo progetto:** NO ONE BACK

**CUP:** D24D21000360006

**CIP:** M4C1I1.4-2024-1322-P- 47395

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione delle attività del progetto dal titolo "NO ONE BACK " - **CIP:** M4C1I1.4-2024-1322-P- 47395 - **CUP:** D24D21000360006 nell'ambito del PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTO** l'avviso prot. n. **0003626 del 09/06/2025** di richiesta di disponibilità al personale ATA per il conferimento di incarichi per:

- a) nr. 2 **Assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds, al DSGA, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi. **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- b) nr. 1 **Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti contabili; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- c) nr. 1 **Assistente tecnico - Area informatica** - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds., al DSGA, Al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai formatori e ai tutor, nella gestione della piattaforma Futura e nella organizzazione e realizzazione dei corsi; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**

**CONSIDERATO** che al temine della procedura, si procederà all'affidamento con lettera di incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che sono pervenute nei termini n. 3 candidature per le figure richieste a), b) e c);

#### ATTESTA

- che, in data **13/06/2025 alle ore 8:00** presso i locali della Presidenza dell'Istituto, procede in autonomia, sulla base delle esperienze documentate e/o dichiarate nelle istanze presentate, attenendosi a quanto richiesto dall'AVVISO su menzionato, alla valutazione delle seguenti candidature pervenute per ricoprire gli incarichi richiesti:



CANDIDATO	Protocollo Domanda	Tipologia	Figura richiesta
Pittia Linda	n. 0003641 del 10/06/2025	Assistente Amministrativo di ruolo interno	a) AA Area amm.va
Bucciarelli Fiorella	n. 0003645 del 11/06/2025	Assistente Amministrativo di ruolo interno	b) AA Area contabile
Ronconi Anna	n. 0003653 del 11/06/2025	Assistente Tecnico di ruolo Interno	c) AT Area informatica

- Che tutte le candidature possiedono i requisiti richiesti dall'avviso come dichiarato nella domanda e verificato nel CV presentato;
- Che per la figura "a) **Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo** al Ds, al DSGA, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi" sono state preventivate 100 ore ma è pervenuta una sola richiesta, l'attività verrà svolta interamente dall'Assistente Amministrativo Pittia Linda.
- Che, a seguito valutazione, risultano idonei i seguenti candidati (in ordine alfabetico):

CANDIDATO	Incarico	Ore incarico
Bucciarelli Fiorella	<b>Assistente amministrativo</b> da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA	n. 50
Pittia Linda	<b>Assistente amministrativo</b> da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds e al DSGA alla comunità di pratiche per l'apprendimento ai tutor e ai formatori	n. 100
Ronconi Anna	<b>Assistente tecnico di laboratorio Area informatica</b> - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds., al DSGA, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai tutor e agli esperti.	n. 60

Incarica gli uffici di segreteria di procedere alla redazione delle lettere di nomina ai candidati idonei.

Procede alla pubblicazione del presente provvedimento in albo online e amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Marina Palumbo**

*Documento informatico firmato*

*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*