ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI-SANI"
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591
Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
www.isgalileisani.it – ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Italia domani – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza | Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU | FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI | Ministero dell'Istruzione e del Merito

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ AL PERSONALE ATA interno nell'ambito del *PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);*

AVVISO INTERNO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ AL PERSONALE ATA
Titolo progetto: NO ONE BACK - **CUP**: D24D21000360006 - **CIP**: M4C1I1.4-2024-1322-P- 47395

ALLEGATO – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____il_____

residente a_____Provincia di_____

Via/Piazza_____n._____

Codice Fiscale _____, in qualità di

- ☐ Assistente amministrativo di ruolo presso questo Istituto
- ☐ Assistente tecnico di ruolo presso questo Istituto

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

COMUNICA

La propria disponibilità a partecipare alla procedura di selezione del personale ATA interno per l'attuazione del progetto: "*PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);"* **Titolo progetto**: NO ONE BACK - **CUP**: D24D21000360006 - **CIP**: M4C1I1.4-2024-1322-P- 47395

PER LA FIGURA DI:

☐ **Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds, al DSGA, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi , con ***conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura***.

☐ **Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti contabili, ***con conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.***

☐ **Assistente tecnico Area informatica** - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds e al DSGA, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai formatori e ai tutor, nella gestione della piattaforma Futura e nella organizzazione e realizzazione dei corsi con ***conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.***

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione in particolare dell'art. 8 dell'avviso e di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:
il sottoscritto/a _____

DICHIARA

di possedere i requisiti generali di ammissione alla selezione in oggetto e nello specifico, di:

- ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere sottoposto/a a procedimenti penali se sì indicare quali:

  _____;

- ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____ _____;
- ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

di possedere i requisiti specifici di partecipazione alla selezione e per l'espletamento dei compiti oggetto di incarico di cui all'art. 1 e all'art. 3 dell'Avviso:

- ☐ essere assistente amministrativo a tempo indeterminato con conoscenza delle procedure amministrative relative alla gestione dei progetti finanziati e conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura
- ☐ essere assistente amministrativo a tempo indeterminato con conoscenza delle procedure contabili relative alla gestione dei progetti finanziati e conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura
- ☐ essere assistente tecnico area Informatica a tempo indeterminato con conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura
- ☐ essere collaboratore scolastico a tempo indeterminato presso questo Istituto

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente altresì una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

Prot. e data vedi segnatura

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ AL PERSONALE ATA interno nell'ambito del *PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);*
Titolo progetto: NO ONE BACK
CUP: D24D21000360006
CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P- 47395

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-*bis*;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-*bis*, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;
VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;
VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;
VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia"*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
VISTO il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;
VISTO in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 123.153,24**;
VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;
VISTE le istruzioni operative prot. 58542 del 17.04.2024 per l'attuazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;
VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 2, verbale n. 1, del 22/01/2025;
VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 0005260/E del 28/11/2024;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTA la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione del progetto dal titolo "NO ONE BACK" - CUP: D24D21000360006 - CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47395 - *del PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);*
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare la procedura per l'affidamento di incarichi di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la Prof.ssa Marina Palumbo, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
CONSIDERATO che la Prof.ssa Marina Palumbo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati - Di dare avvio ad una procedura per la selezione di personale ATA interno a tempo indeterminato.

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato:

a) nr. 2 **Assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds, al DSGA, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi. ***E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura***.
b) nr. 1 **Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti contabili; ***E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.***
c) nr. 1 **Assistente tecnico - Area informatica** - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds., al DSGA, Al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai formatori e ai tutor, nella gestione della piattaforma Futura e nella organizzazione e realizzazione dei corsi; ***E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.***

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto è da prestare in orario extra scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura e rendicontazione dei percorsi formativi, comunque **entro il 15/09/2025** salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
Il monte orario previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

a) n. 100 ore circa complessive per il supporto amministrativo (n. 2 figure);
b) n. 50 ore circa complessive per il supporto contabile (n. 1 figura);
c) n. 60 ore circa per la figura di assistente tecnico area informatica (n. 1 figura);

La liquidazione avverrà in base alla capienza finanziaria del progetto. Le ore di servizio non liquidate per mancanza di fondi saranno fruite dal dipendente con recuperi compensativi nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.
Il corrispettivo verrà liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
L'importo di spesa per la realizzazione dell'incarico, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto. Tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase sono state determinate in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento;

Art. 4 - Compiti delle varie figure richieste

Figura Supporto amministrativo:

- Supportare il Ds, il Dsga, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, ai tutor e agli esperti nella preparazione della documentazione amministrativa necessaria;
- Supportare DS, DSGA e il Team nella gestione dei rapporti con i docenti/esperti/enti Esterni.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative allo svolgimento di tutte le attività connesse al progetto;

Figura Supporto contabile:

- Supportare il Ds, il Dsga nella preparazione della documentazione contabile necessaria;

- Supportare DS, DSGA nella gestione degli esperti interni, esterni,ed Operatori economici.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative allo svolgimento di tutte le attività contabili connesse al progetto;

Tecnico Area Informatica

- Fornire supporto tecnico/informatico al Ds, alla DSGA, Al Team della dispersione e ai docenti formatori in relazione alla gestione delle procedure in piattaforma, organizzazione e realizzazione dei corsi, archiviazione della documentazione.

Art. 5 - Presentazione disponibilità e modalità di selezione

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato su modello (allegato A), **che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001** ed indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, corredata dalla documentazione richiesta e recapitata, **entro le ore 07:00 del giorno 13/06/2025** esclusivamente in formato digitale alla casella di posta elettronica ltis018006@istruzione.it e dovrà riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Candidatura personale ATA_ Progetto PNRR – DM_66 **"***Digital Transformation".*

L'istanza d**eve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali possedute (per le figure di Assistente Amministrativo e Tecnico).**

Per dare una più ampia possibilità di accesso alla selezione si potrà presentare la domanda per una sola delle figure richieste. In caso di presentazione di più domande per la stessa figura le ore verranno equamente distribuite fra i partecipanti, fatti salvi i requisiti richiesti per la partecipazione al bando, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità o in accordo con le parti per percorso formativo.

Art. 6 - Durata incarico

L'attività oggetto del presente avviso decorrerà dalla data dell'incarico e avrà la scadenza massima **del 15/09/2025** (data di scadenza del progetto). L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati è l'IS Galilei-Sani, con sede in Latina - Via Ponchielli snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ltis018006@pec.istruzione.it.

Art. 9 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, in qualità di Dirigente Scolastico, la Prof.ssa Marina Palumbo.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, in Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale sotto-sezione PNRR.

Allegato: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Palumbo
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Firmato da:
PALUMBO MARINA
Codice fiscale: PLMMRN73M41F839Z
10/06/2025 11:24:36