



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GALILEI-SANI"

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

[www.isgalileisani.it](http://www.isgalileisani.it) - [ltis018006@istruzione.it](mailto:ltis018006@istruzione.it) - [isgalileisani@isgalileisani.it](mailto:isgalileisani@isgalileisani.it) - PEC [ltis018006@pec.istruzione.it](mailto:ltis018006@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Data vedi segnatura

Al Sito dell'Istituzione Scolastica  
All'Albo online  
Agli Atti della scuola  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**Avviso di selezione al personale docente interno per il conferimento di n. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

**Titolo progetto:** NO ONE BACK - **CUP:** D24D21000360006 - **CIP:** M4C1I1.4-2024-1322-P- 47395

\*\*\*\*\*

### Articolo 1 - Oggetto dell'attività e descrizione dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dell'attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica, che prevede nello specifico:
  - Referente gestione operativa (n. 1 incarico)**
    - sovrintende alle azioni per la esecuzione degli interventi;
    - collabora con il ds e la segreteria per le procedure di reclutamento interno/esterno/terzo settore;
    - cura la definizione dei corsi in piattaforma;
    - controlla l'avanzamento del cronoprogramma e relaziona al Dirigente e al D.S.G.A. in merito a quest'ultimo.
    - Coordina le altre figure del Team;
  - Referente dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, dei percorsi laboratoriali co – curricolari, dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie se attuati (n. 8 incarichi)**
    - Cura le attività inerenti alla definizione, organizzazione e gestione dei percorsi e con funzioni di raccordo con i formatori e tutor;
- Gli incarichi da attribuire, che prevedono l'espletamento dell'attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica, sono di seguito specificati:

Descrizione attività	Numero figure richieste	Monte ore massimo previsto per l'incarico
Referente gestione operativa	1	100 ore
Referenti dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, dei percorsi laboratoriali co – curricolari, dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	8	400 ore (n. 50 ore cadauno)

- Nel caso non si raggiungesse il numero richiesto di candidature le ore non attribuite verranno ripartite proporzionalmente tra le due figure richieste;
- Nel caso le candidature eccedano il numero richiesto verrà redatta una graduatoria come da tabella (art. 3).

### Articolo 2

#### Requisiti generali di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

### Articolo 3 – Requisiti specifici e criteri di selezione

Precedenze per l'accesso all'incarico di Referente gestione operativa: aver già svolto incarichi nel TEAM nei progetti PNRR di questa istituzione scolastica;

Nel caso le candidature eccedano le richieste del bando, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli di studio, di servizio e professionali dichiarati, secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1-Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'attività (si valuta una sola laurea) 110 e lode : 10 punti. Da 110 a 100: 8 punti. Da 99 a 91: 6 punti Da 90 a 80 : 4 punti Da 79 in poi : 2 punti	Max 10 punti
A2- Diploma (in alternativa al punto A1- si valuta un solo diploma)	10 punti
A3- Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento post laurea, coerenti con il progetto della durata di almeno 30 ore (4 punti per ogni titolo) max 5 titoli	Max 20 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
A4- servizio a tempo indeterminato (2 punti per ogni anno – escluso quello in corso) max 4 anni	Max 8 punti
A5- servizio a tempo determinato (1 punto per ogni anno – escluso quello in corso) max 4 anni	Max 4 punti
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
A6- esperienze metodologiche e didattiche afferenti alla tipologia di intervento (2 punti per ogni esperienza ) max 5	Max 10 punti
A7- esperienze professionali nel campo di riferimento del progetto (2 punti per ogni esperienza ) max 5	Max 10 punti
A8- attività di libera professione nel settore di riferimento del progetto (2 punti per ogni certificazione) max 5	Max 10 punti
A9- precedenti progetti svolti nella scuola di uguale tipo con esito positivo (3 punti per ogni progetto) max 3 progetti	Max 9 punti
A10- pubblicazioni, master e stage documentabili nel settore (3 punti per ogni certificazione) Max 3 certificazioni	Max 9 punti

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto, salvo proroghe dell'ente finanziatore, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo al lordo di ogni onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo sarà liquidato a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di allegati, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 9:00 del 03/06/2025**, a mezzo *Peo* all'indirizzo [LTISO18006@istruzione.it](mailto:LTISO18006@istruzione.it) o PEC all'indirizzo [LTISO18006@pec.istruzione.it](mailto:LTISO18006@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

Il Dirigente Scolastico procederà personalmente, in autonomia, alla valutazione delle domande pervenute, nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto e sulla base delle esperienze documentate e/o dichiarate nelle istanze presentate, attenendosi a quanto stabilito dall'AVVISO su menzionato; Successivamente verrà pubblicato un Verbale di attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico e successivamente un decreto di Assegnazione incarichi.



## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IS Galilei-Sani, con sede in Latina - Via Ponchielli snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ltis018006@pec.istruzione.it](mailto:ltis018006@pec.istruzione.it).

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati



personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è, in qualità di Dirigente Scolastico, la Prof.ssa Marina Palumbo.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, in Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale sotto-sezione PNRR.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato al presente Avviso pubblico: **All. A**: Domanda di partecipazione

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Marina Palumbo**

*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*



**OGGETTO:** PNRR Piano Scuola 4.0 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

### ALLEGATO “A” – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Avviso di selezione al personale docente interno per il conferimento di n. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto l’attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

**Titolo progetto:** NO ONE BACK - **CUP:** D24D21000360006 - **CIP:** M4C1I1.4-2024-1322-P- 47395

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all’avviso prot. \_\_\_\_\_ per la figura di :**

- Referente gestione operativa** e dichiara di aver svolto i seguenti incarichi nel TEAM nei progetti PNRR di questa istituzione scolastica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Referente** dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, dei percorsi laboratoriali co – curricolari, dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: \_\_\_\_\_

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_



- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso e di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

**di possedere i requisiti generali di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:**

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali se si indicare quali:  
\_\_\_\_\_;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



**e di possedere i seguenti titoli di studio, servizio e professionali:**

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	DESCRIZIONE TITOLI	autovalutazione
<b>A1-</b> Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'attività (si valuta una sola laurea) 110 e lode : 10 punti. Da 110 a 100: 8 punti. Da 99 a 91: 6 punti Da 90 a 80 : 4 punti Da 79 a 60 : 2 punti	Max 10 punti		
<b>A2-</b> Diploma (in alternativa al punto A1) (si valuta un solo diploma)	10 punti		
<b>A3-</b> Dottorati di ricerca, Master,Corsi di perfezionamento post laurea, coerenti con il progetto della durata di almeno 30 ore (4 punti per ogni titolo) max 5 titoli	Max 20 punti		
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>			
<b>A4-</b> servizio a tempo indeterminato (2 punti per ogni anno – escluso quello in corso) max 4 anni	Max 8 punti		
<b>A5-</b> servizio a tempo determinato (1 punto per ogni anno – escluso quello in corso) max 4 anni	Max 4 punti		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
<b>A6-</b> esperienze metodologiche e didattiche afferenti alla tipologia di intervento (2 punti per ogni esperienza ) max 5	Max 10 punti		
<b>A7-</b> esperienze professionali nel campo di riferimento del progetto (2 punti per ogni esperienza ) max 5	Max 10 punti		
<b>A8-</b> attività di libera professione nel settore di riferimento del progetto (2 punti per ogni certificazione) max 5	Max 10 punti		
<b>A9-</b> precedenti progetti svolti nella scuola di uguale tipo con esito positivo (3 punti per ogni progetto) max 3 progetti	Max 9 punti		
<b>A10-</b> pubblicazioni, master e stage documentabili nel settore (3 punti per ogni certificazione) Max 3 certificazioni	Max 9 punti		
<b>TOTALE</b>			

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente altresì una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_