



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GALILEI-SANI"

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591  
Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083  
[www.isgalileisani.it](http://www.isgalileisani.it) - [ltis018006@istruzione.it](mailto:ltis018006@istruzione.it) - [isgalileisani@isgalileisani.it](mailto:isgalileisani@isgalileisani.it) - PEC [ltis018006@pec.istruzione.it](mailto:ltis018006@pec.istruzione.it)



FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Agli atti

**OGGETTO:** Verbale ed attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico – Avviso per la richiesta di disponibilità al personale ATA per l'attuazione del progetto: nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. n. 66/2023)

**TITOLO:** “*Digital Transformation*”

**CIP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43593

**CUP:** D24D23004770006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione delle attività del progetto dal titolo “*Digital Transformation*”- **CIP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43593 - **CUP:** D24D23004770006, **nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”(D.M. n. 66/2023) -**

**CONSIDERATO** che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTO** l'avviso prot. n. **0002978 del 16/05/2025** di richiesta di disponibilità al personale ATA per il conferimento di incarichi per:

- a) nr. 2 **Assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds, al DSGA, alla comunità di pratiche per l'apprendimento ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi. **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- b) nr. 1 **Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti contabili; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- c) nr. 1 **Assistente tecnico di laboratorio Area informatica** - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds., al DSGA, alla comunità di pratiche per l'apprendimento e ai formatori, nella gestione della piattaforma Futura e nella realizzazione dei corsi; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- d) Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico durante lo svolgimento delle attività extracurricolari (apertura/chiusura dell'edificio, allestimento e gestione degli spazi, supporto alla disabilità etc.).

**CONSIDERATO** che al termine della procedura, si procederà all'affidamento con lettera di incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che sono pervenute nei termini n. 3 candidature per le figure richieste a), b) e c);

**ATTESTA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- che, in data **26/05/2025 alle ore 12:00** presso i locali della Presidenza dell'Istituto, procede in autonomia, sulla base delle esperienze documentate e/o dichiarate nelle istanze presentate, attenendosi a quanto richiesto dall'AVVISO su menzionato, alla valutazione delle seguenti candidature pervenute per ricoprire gli incarichi richiesti:

CANDIDATO	Protocollo Domanda	Tipologia	Figura richiesta
Ronconi Anna	n. 0003123 del 21/05/2025	Assistente Tecnico di ruolo Interno	c) AT Area informatica
Bucciarelli Fiorella	n. 0003125 del 21/05/2025	Assistente Amministrativo di ruolo interno	b) AA Area contabile
Pittia Linda	n. 0003181 del 23/05/2025	Assistente Amministrativo di ruolo interno	a) AA Area amm.va

- Che tutte le candidature possiedono i requisiti richiesti dall'avviso come dichiarato nella domanda e verificato nel CV presentato;
- Che per la figura "a) **Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo** al Ds, al DSGA, alla comunità di pratiche per l'apprendimento ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi" sono state preventivate 60 ore ma è pervenuta una sola richiesta, l'attività verrà svolta interamente dall'Assistente Amministrativo Pittia Linda.
- Che per la figura "d) **Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico**" durante lo svolgimento delle attività extracurricolari (apertura/chiusura dell'edificio, allestimento e gestione degli spazi, supporto alla disabilità etc.) non sono pervenute domande.
- Che a seguito valutazione delle istanze pervenute viene redatta la seguente graduatoria in ordine alfabetico dei candidati individuati, da ritenersi definitiva in quanto il numero di candidature pervenute risulta soddisfare la necessità del bando per le figure a), b) e c).

CANDIDATO	Incarico	Ore incarico
Bucciarelli Fiorella	<b>Assistente amministrativo</b> da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA alla comunità di pratiche per l'apprendimento ai tutor e agli esperti	n. 30
Pittia Linda	<b>Assistente amministrativo</b> da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds e al DSGA alla comunità di pratiche per l'apprendimento ai tutor e ai formatori	n. 60
Ronconi Anna	<b>Assistente tecnico di laboratorio Area informatica</b> - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds., al DSGA, alla comunità di pratiche per l'apprendimento e ai formatori	n. 50

Incarica gli uffici di segreteria di procedere alla redazione delle lettere di nomina ai candidati idonei.

Procede alla pubblicazione del presente provvedimento in albo online e amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Marina Palumbo**

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005