



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI-SANI"

con sezioni associate

LTTF01801P ITIS GALILEI – LTTL01801V ITG SANI

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - 0773/479316 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083/2015

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/99;
- VISTO** l'art. 40 del Decreto Ministeriale n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 33 comma 2º, lettera G, del D.I. 44/2001 con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297/1994;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 come integrato e modificato dal D.Lgs 150/2009;
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

EMANA

ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 il seguente Regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

- L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e/o la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.
- Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma precedente in base alla programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni.
- Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani e stranieri che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nelle attività o nei progetti didattici programmati dall'istituzione scolastica.
- L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2 – PRIORITA' DI SCELTA

La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

- Attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;
- Attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche;
- Attraverso la ricerca tra personale di altre amministrazioni statali;
- Attraverso apposite selezioni con avvisi pubblici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI-SANI"

con sezioni associate

LTTF01801P ITIS GALILEI – LTTL01801V ITG SANI

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - 0773/479316 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083/2015

Art. 3 – PROCEDURA PER LA STIPULA DEI CONTRATTI CON ESPERTI

- a. Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione, almeno universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipula di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti a ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- b. Per particolari prestazioni professionali si potrà individuare, in luogo di un soggetto formatore persona fisica, un soggetto esterno con personalità giuridica, quale cooperativa, associazione o società in possesso dei requisiti necessari per realizzare la prestazione richiesta con cui stipulare apposita convenzione.
- c. Per l'individuazione dell'avente titolo il Dirigente Scolastico terrà conto della spesa prevista e della tipologia di intervento richiesto per procedere all'affidamento dell'incarico attraverso: procedura semplificata con affidamento diretto o selezione comparativa di candidati con avviso pubblico per il reperimento di esperti, ai sensi del Codice dei contratti pubblici.
- d. Sono, comunque, oggetto di procedura semplificata (Circolare FP 2/2008) e non si procede all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né si ottempera agli obblighi di pubblicità, gli incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per la loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese. Il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista anche allorquando ricorrano presupposti quali la particolare e specifica professionalità, ovvero l'infungibilità dell'esperto per ragioni di natura culturale, tecnica o artistica.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE DEI TITOLI

- a. In relazione alle esigenze si valuteranno i seguenti titoli:
 - Titolo di studio;
 - Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
 - Esperienze metodologico-didattiche;
 - Attività di libera professione nel settore;
 - Corsi di aggiornamento e/o formazione;
 - Pubblicazioni e altri titoli;
 - Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
 - Esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto o con altre scuola
- b. Nel caso in cui la collaborazione interessi una persona giuridica (società o associazione) il soggetto giuridico dovrà comunicare i nominativi degli esperti che la società o l'associazione utilizzeranno per l'espletamento delle attività professionali richieste specificando i titoli in possesso degli stessi.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

- a. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione di cui all'art. 4 del presente Regolamento e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI-SANI"

con sezioni associate

LTTF01801P ITIS GALILEI – LTTL01801V ITG SANI

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - 0773/479316 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - Itis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC Itis018006@pec.istruzione.it



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083/2015

- b. Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio, da specificare nelle singole procedure di selezione, che valuti gli elementi di cui all'art 4 del presente regolamento.
- c. Sulla base del punteggio assegnato, sarà compilato un prospetto comparativo.
- d. A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
 - abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
 - abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
 - abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

Art. 6 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

- a. In relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire il compenso da corrispondere all'esperto, nell'ambito della disponibilità di bilancio, dandone adeguata motivazione.
- b. Per tutti i destinatari dell'incarico, sia interni che esterni all'amministrazione:
 - Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori;
 - In caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi e/o contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti;
 - Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore e/o l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico;
 - Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita documentazione (fiscale per i possessori di partita iva), corredata dalla relazione conclusiva della prestazione effettuata e a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione;
 - E' fatto divieto di anticipazione di somme;
 - Ai collaboratori e/o esperti non compete alcun trattamento di fine rapporto comunque denominato.

Art. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

- a. Nel contratto, di norma, devono essere specificati:
 - Le parti contraenti;
 - L'oggetto della prestazione;
 - La durata con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - Luogo e modalità di espletamento dell'attività;
 - Entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - Impegno da parte del collaboratore di presentazione di relazione finale;
 - L'acquisizione in proprietà ed utilizzazione esclusiva da parte dell'istituzione scolastica dei risultati dell'incarico;
 - Le spese contrattuali e oneri fiscali, ove necessari, a carico del prestatore;
 - La previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
 - La possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - La previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di Latina;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI-SANI"

con sezioni associate

LTTF01801P ITIS GALILEI – LTTL01801V ITG SANI

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - 0773/479316 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083/2015

- La previsione che la sospensione della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
 - L'informativa ai sensi della privacy.
- b. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale ed è regolato dalla disciplina stabilita degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
- c. I contratti disciplinati dal presente Regolamento costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente;
- d. I contratti di cui al presente Regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili.

Art. 8 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

- a. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;
- b. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è trasmesso annualmente al dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Art. 10 – Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica al fine di consentire la libera consultazione.



Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 14 del 16/10/2017