



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GALILEI-SANI"

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591  
Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083  
[www.isgalileisani.it](http://www.isgalileisani.it) - [ltis018006@istruzione.it](mailto:ltis018006@istruzione.it) - [isgalileisani@isgalileisani.it](mailto:isgalileisani@isgalileisani.it) - PEC [ltis018006@pec.istruzione.it](mailto:ltis018006@pec.istruzione.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. e data vedi segnatura

A tutti gli interessati  
All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ AL PERSONALE ATA per l'attuazione del progetto: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023). Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**TITOLO:** “Innovazione Educativa”

**CIP:** M4C1I3.1-2023-1143-P-43448

**CUP:** D24D23004740006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” per la realizzazione delle “Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 78.031,46

**VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

**VISTO** il progetto presentato in data 20/02/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n° 0027528 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 29/05/2023 relativa all'approvazione del progetto PNRR dal titolo: “Innovazione Educativa”;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1196 del 07/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca-



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: "Innovazione Educativa" - CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-43448 - CUP : D24D23004740006;

**VISTO** il Programma Annuale per l'e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare la procedura per l'affidamento di incarichi di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati - Di dare avvio ad una procedura per la selezione per il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato e determinato.

#### Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA interno:

- nr. 2 **Assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds, al DSGA, ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi. **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- nr. 1 **Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti contabili; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- nr. 1 **Assistente tecnico di laboratorio Area informatica** - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds e al DSGA nella gestione della piattaforma Futura e nel controllo e predisposizione delle strumentazioni informatiche; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- nr. 1 **Assistente tecnico di laboratorio Area Chimica** - da impiegare nell'affiancamento a tutor ed esperti durante lo svolgimento dei corsi e nella predisposizione e controllo delle strumentazioni del laboratorio di chimica.

#### Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto è da prestare in orario extra scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura e rendicontazione dei percorsi formativi, comunque entro il 30/06/2025 salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il monte orario previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- n. 80 ore circa complessive per il supporto amministrativo (n. 2 figure);
- n. 40 ore circa complessive per il supporto contabile (n. 1 figura);
- n. 40 ore per la figura di assistente tecnico area informatica (n. 1 figura);
- n. 40 ore per la figura di assistente tecnico area chimica (n. 1 figura);

La liquidazione avverrà in base alla capienza finanziaria del progetto. Le ore di servizio non liquidate per mancanza di fondi saranno fruite dal dipendente con recuperi compensativi nei periodi di sospensione delle attività didattiche.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Per dare una più ampia possibilità di accesso alla selezione si potrà presentare la domanda per una sola delle figure richieste.

In caso di presentazione di più domande per la stessa figura le ore verranno equamente distribuite fra i partecipanti, fatti salvi i requisiti richiesti per la partecipazione al bando, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità o in accordo con le parti per percorso formativo.

### Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il corrispettivo verrà liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'importo di spesa per la realizzazione dell'incarico, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto. Tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase sono state determinate in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento;

### Art. 4 - Compiti delle varie figure richieste

#### Figura Supporto amministrativo:

- Supportare il Ds, il Dsga e il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione amministrativa necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/esperti/enti Esterni.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative allo svolgimento di tutte le attività connesse al progetto;

#### Figura Supporto contabile:

- Supportare il Ds, il Dsga e il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione contabile necessaria;
- Supportare DS, DSGA nella gestione degli esperti interni, esterni, ed Operatori economici.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative allo svolgimento di tutte le attività contabili connesse al progetto;

#### Tecnico laboratorio di Informatica

- Fornire supporto tecnico/informatico al Ds, alla DSGA e al personale amministrativo incaricato durante la gestione delle procedure in piattaforma e archiviazione della documentazione.
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) finalizzate al percorso didattico;
- Accompagnare i docenti e i discenti all'uso delle strumentazioni informatiche in dotazione;

#### Tecnico laboratorio di Chimica:

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) finalizzate al percorso didattico;
- Accompagnare i docenti e i discenti all'uso delle strumentazioni del laboratorio della scuola;

### Art. 5 - Presentazione disponibilità

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato su modello (allegato A), **che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001** ed indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, corredata dalla documentazione richiesta e recapitata, **entro le ore 14:00 del giorno 31/03/2025** esclusivamente in formato digitale alla casella di posta elettronica



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

[itis018006@istruzione.it](mailto:itis018006@istruzione.it) e dovrà riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Candidatura personale ATA\_ Progetto PNRRDM-65 "Innovazione Educativa".

L'istanza deve essere corredata da:

- **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali possedute.

#### **Art. 6 - Durata incarico**

L'attività oggetto del presente avviso decorrerà dalla data dell'incarico e avrà la scadenza massima del 30/06/2025 (data di scadenza del progetto).

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'IS Galilei-Sani, con sede in Latina - Via Ponchielli snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [itis018006@pec.istruzione.it](mailto:itis018006@pec.istruzione.it).

#### **Art. 9 - Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, in qualità di Dirigente Scolastico, la Prof.ssa Marina Palumbo.

#### **Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, in Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale sotto-sezione PNRR.

**Allegato: Domanda di partecipazione**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Marina Palumbo**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO:** "Innovazione Educativa"

**CIP:** M4C1I3.1-2023-1143-P-43448

**CUP:** D24D23004740006

**AVVISO INTERNO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ AL PERSONALE ATA per l'attuazione del progetto: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).**

**ALLEGATO – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

- Assistente amministrativo di ruolo/a tempo determinato presso questo Istituto
- Assistente tecnico di ruolo/a tempo determinato area \_\_\_\_\_ presso questo Istituto

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**COMUNICA**

**La propria disponibilità a partecipare alla procedura di selezione del personale ATA interno per l'attuazione del progetto: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023). Intervento A e intervento B**



#### PER LA FIGURA DI:

- Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al Ds, al DSGA, ai tutor e agli esperti, per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti amministrativi. **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- Assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto contabile al Ds e al DSGA per il funzionale e corretto iter documentale, all'archiviazione digitale e alla conservazione degli atti contabili; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- Assistente tecnico di laboratorio Area informatica** - da impiegare nel ruolo di supporto Tecnico al Ds e al DSGA nella gestione della piattaforma Futura e nel controllo e predisposizione delle strumentazioni informatiche; **E' richiesta la conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura.**
- Assistente tecnico di laboratorio Area Chimica** - da impiegare nell'affiancamento a tutor ed esperti durante lo svolgimento dei corsi e nella predisposizione e controllo delle strumentazioni del laboratorio di chimica.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- 2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- 3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- 4. di aver preso visione in particolare dell'art. 8 dell'avviso e di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di possedere i requisiti generali di ammissione alla selezione in oggetto e nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali se si indicare quali:  
\_\_\_\_\_;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**di possedere i requisiti specifici di partecipazione alla selezione e per l'espletamento dei compiti oggetto di incarico di cui all'art. 1 e all'art. 3 dell'Avviso:**

- essere assistente amministrativo a tempo determinato/indeterminato con conoscenza delle procedure amministrative relative alla gestione dei progetti finanziati e conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura
- essere assistente amministrativo a tempo determinato/indeterminato con conoscenza delle procedure contabili relative alla gestione dei progetti finanziati e conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura
- essere assistente tecnico area Informatica a tempo determinato/indeterminato e con conoscenza del PNRR e della piattaforma Futura
- essere assistente tecnico area chimica a tempo determinato/indeterminato

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente altresì una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_