



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Prot e data vedi segnatura

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web
A tutti i docenti dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - FSE - PCTO 2 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CUP: D24D24003360006

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-63

TITOLO: Sviluppo di competenze professionali all'estero (Moduli: Spagna-Austria-Portogallo)

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI:

- N. 2 Docenti referenti per le attività di coordinamento e valutazione, gestione operativa del progetto tramite piattaforma GPU (FIGURA A);
- N. 1 Assistente amministrativo a supporto del Ds e del Dsga per tutte le attività amministrative, procedurali e di rendicontazione del progetto (FIGURA B);

PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

TITOLO: Sviluppo di competenze professionali all'estero (Moduli: Spagna-Austria-Portogallo)

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-63

CUP: D24D24003360006

Art. 1 – Oggetto della selezione

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- n. 2 Docenti referenti per le attività di coordinamento, valutazione e gestione del progetto (Figura A), per un totale massimo di 200 ore;
- n. 1 Assistente amministrativo a supporto del Ds e del Dsga per tutte le attività amministrative, procedurali e di rendicontazione del progetto (Figura B), per un totale massimo di 85 ore;

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto. Tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase sono state determinate in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento.

Art. 2 - Durata dell'incarico e Retribuzione

La durata dell'incarico avrà inizio dalla data di avvio del progetto e terminerà presumibilmente il 15/05/2025 e comunque al completo svolgimento di tutte le attività previste dal progetto compresa la rendicontazione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di riferimento, le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

I compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dopo l'accertamento del numero di ore complessive di lavoro certificato e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di competenza.

Art. 3 - Compiti del personale selezionato per il progetto:

FIGURA A: Docente referente per le attività di coordinamento, valutazione e gestione del progetto

- coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i docenti formatori e i tutor, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- cura che i dati inseriti dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica della GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- deve tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

FIGURA B: Assistente amministrativo a supporto del Ds e del Dsga per tutte le attività amministrative, procedurali e di rendicontazione del progetto

- supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i referenti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo;
- Curare la raccolta, sistemazione e archiviazione di tutta la documentazione inerente il progetto;
- supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati amministrativi sulla piattaforma GPU;
- supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo contabile e nelle procedure di rendicontazione sulla piattaforma SIF;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Art. 4 - Requisiti generali e specifici di partecipazione

Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

dell'incarico;

Requisiti specifici

Possono partecipare alla selezione:

- **per la Figura A:** i docenti a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica che abbiano precedenti esperienze nella mobilità internazionale presso l'Istituto (Erasmus, PCTO, etc.)
- **per la Figura B:** gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, con esperienza e formazione documentata nella gestione della Piattaforma GPU e SIF e nella rendicontazione dei progetti finanziati.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo;

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8:00 del 24/03/2025, a mezzo Peo all'indirizzo LTIS018006@istruzione.it o PEC all'indirizzo LTIS018006@pec.istruzione.it;

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

Il Dirigente Scolastico procederà personalmente, in autonomia, alla valutazione delle domande pervenute, sulla base delle esperienze documentate e/o dichiarate nelle istanze presentate, attenendosi a quanto stabilito dall'AVVISO; Successivamente verrà pubblicato un Verbale di attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico e un decreto di Assegnazione incarichi.

Articolo 7– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 8 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 viene nominato Responsabile Unico del progetto la Dirigente Scolastica dott.ssa Marina Palumbo.

Il presente avviso è pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul sito web della scuola nella sezione PON.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - Itis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC Itis018006@pec.istruzione.it

Art. 9 – Trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs.101/2018 al Regolamento europeo n.2016/679 e ss.mm.ii.

Art. 10– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, in Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale sotto-sezione PNRR.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È parte integrante del presente Avviso interno:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Palumbo

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - FSE - PCTO 2 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CUP: D24D24003360006

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-63

TITOLO: Sviluppo di competenze professionali all'estero (Moduli: Spagna-Austria-Portogallo)

ALLEGATO “A” – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI:

- N. 2 Docenti referenti per le attività di coordinamento e valutazione, gestione operativa del progetto tramite piattaforma GPU (FIGURA A);
N. 1 Assistente amministrativo a supporto del Ds e del Dsga per tutte le attività amministrative, procedurali e di rendicontazione del progetto (FIGURA B);

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

docente interno CDC _____

assistente amministrativo

dell'Istituto Superiore Galilei-Sani di Latina con contratto a T.I.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'avviso di selezione PER LA FIGURA DI :

- FIGURA A: Docente referente per le attività di coordinamento e valutazione, gestione operativa del progetto tramite la piattaforma GPU;
 FIGURA B: Assistente amministrativo a supporto del Ds e del Dsga per tutte le attività amministrative, procedurali e di rendicontazione del progetto ;

Indicare con una X la preferenza

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

il sottoscritto/a _____

DICHIARA

di possedere i requisiti generali di partecipazione alla selezione in oggetto di cui all'art. 5 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali se si indicare quali:
_____;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

di possedere i seguenti requisiti specifici:

per la Figura A:

- essere docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

- essere in possesso di precedenti esperienze nella mobilità internazionale presso l'Istituto (Erasmus, PCTO, etc.) come di seguito specificato:

per la Figura B:

- essere personale Ata con la qualifica di assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica
- essere in possesso di esperienza e formazione nella gestione della Piattaforma GPU e SIF e nella rendicontazione dei progetti finanziati come di seguito specificato:

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente altresì una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
