



REGOLAMENTO LABORATORIO IMPIANTI

PREMESSA

L'obiettivo del regolamento di Laboratorio è di garantire l'efficienza e il corretto utilizzo e di evitare quindi che le attrezzature in esso presenti vengano danneggiate.

Tale regolamento si propone quindi di tutelare la conservazione del patrimonio dell'Istituto, il ripristino corretto delle attrezzature attualmente non funzionanti e il rispetto delle norme di prevenzione infortuni.

Ogni utente è tenuto a vigilare sui comportamenti tenuti all'interno dei laboratori, sull'integrità ed il funzionamento di tutti i materiali e delle attrezzature in essi presenti

ACCESSO ED UTILIZZO

Il laboratorio di IMPIANTI viene utilizzato esclusivamente per svolgere l'attività curricolare degli studenti dell'indirizzo Tecnico "Costruzioni Ambiente e Territorio" Nelle ore settimanali non occupate dall'attività curricolare l'accesso è consentito solamente su richiesta al Responsabile di Laboratorio e solamente ai docenti del Dipartimento previa prenotazione.

Ulteriori regole potranno essere inserite o adeguate dopo la riunione di Dipartimento all'inizio di ogni anno scolastico per garantire il corretto svolgimento dei programmi della materia

Impianti del corso Costruzioni – Ambiente e Territorio

L'accesso al Laboratorio è consentito agli studenti solo se accompagnati dai loro insegnanti.

Gli studenti accedono al Laboratorio sempre in presenza di un insegnante responsabile e/o dell'assistente tecnico.

L'uso delle risorse è consentito esclusivamente per lo svolgimento dell'attività didattica, per la preparazione delle esercitazioni e per l'aggiornamento didattico e tecnologico di docenti. Ogni utente è responsabile delle risorse usate ed avrà cura di segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia funzionale riscontrata all'Assistente Tecnico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura delle stesse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al Responsabile di Laboratorio qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

Particolare cura deve essere riservata al controllo della strumentazione utilizzata durante le Esercitazioni, sia all'inizio che alla fine della lezione.

Al termine delle attività il laboratorio deve essere lasciato in perfetto ordine.

MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

Per ogni apparecchiatura deve essere studiato un programma di manutenzione ordinaria che indichi almeno la frequenza delle operazioni di manutenzione necessarie ed indichi **chi deve effettuarle**: sulla base di queste indicazioni verranno predisposte delle schede sulle quali verranno registrate le operazioni di manutenzione effettuata, la data dell'intervento ed il nome dell'operatore che l'ha effettuata.

Sulle stesse schede dovranno essere riportati, in modo sistematico e preciso, anche tutti gli interventi di manutenzione straordinaria e di riparazione effettuati da personale esterno qualificato.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

DOCENTE

Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio IMPIANTI attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella parte generale del presente Regolamento e ai libretti di istruzione delle macchine forniti dall'Ufficio Tecnico. All'inizio di ogni anno scolastico l'insegnante dovrà informare del presente regolamento gli allievi delle singole classi, assicurandosi che lo osservino e spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

Qualora alla fine della lezione l'insegnante dovesse rilevare danni che non erano presenti



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it

all'inizio, è tenuto a prenderne nota su un apposito registro e a darne tempestiva comunicazione all'Assistente Tecnico. Questo ultimo informerà il responsabile di laboratorio, che deciderà quale misura preventiva intraprendere ed eventualmente informerà il Dirigente Scolastico.

Il Docente responsabile del laboratorio, recependo le indicazioni espresse dal gruppo disciplinare, avanza le proposte di scarico del materiale obsoleto e quelle di potenziamento delle dotazioni esistenti.

ASSISTENTE TECNICO

Compito degli AT è di far sì che la strumentazione del laboratorio siano in perfetto ordine e funzionanti.

L'Assistente Tecnico Pratico (RESPONSABILE), con la collaborazione dei docenti utilizzatori del Laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. Egli cura gli inventari dei beni durevoli e i registri del materiale di largo consumo.

E' suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del Laboratorio, denunciando all'Ufficio Tecnico e/o al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni.

L'Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti.

E' addetto alla conduzione tecnica del Laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. E' suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il Magazzino e l'Ufficio Tecnico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it

INSEGNANTE TECNICO PRATICO

Compito dell'I.T.P. è quello di operare all'interno dei laboratorio di Impianti per le esercitazioni, per lo sviluppo e la crescita professionale dell'attività d'insegnamento, nell'area del saper fare e del saper agire, – provvedendo alla preparazione del materiale, degli strumenti e allo svolgimento delle esercitazioni pratiche con gli alunni, nonché quelle di provvedere al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendone la funzionalità e l'approvvigionamento periodico insieme con l'assistente tecnico di laboratorio

NORME GENERALI DI SICUREZZA PER GLI STUDENTI

Gli studenti sono equiparati ai lavoratori.

Quando frequentano laboratori didattici, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici

Le attività a rischio specifico sono tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti elettrici e di computer.

Il D. Lgs. 81/08 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati.

Secondo questa norma il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori mentre il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

Lo studente, nell'ambito delle proprie attribuzioni, deve:

1. Accedere ai laboratori solo se preventivamente autorizzato dal Docente responsabile



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it

dell'attività di didattica.

2. Osservare il divieto di fumare e di usare il cellulare.
3. Rispettare tutti i segnali di divieto e di obbligo presenti nella struttura scolastica anche quello di adeguato abbigliamento
4. Deve osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli assistenti Tecnici.
5. Deve collaborare attivamente con i docenti responsabili dell'attività di didattica e con il personale non docente, al fine di mantenere efficiente i sistemi di sicurezza predisposti.
6. Deve osservare il divieto di conservare cibi e bevande e di mangiare all'interno del laboratorio.
7. Deve astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non ha ricevuto adeguato addestramento.
8. Deve utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine solo se autorizzato e seguito dal docente e secondo i manuali d'uso e manutenzione messi a disposizione dall'Ufficio Tecnico

IL DIRETTORE DI LABORATORIO
Prof.ssa Maria Daniela Scaminaci

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Tubiello)

