



## ALLEGATO 4 POLITICA PER LA QUALITÀ

### REVISIONI

N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	
00	01/09/2022	Prima Emissione	
Verificata il 01/09/2022	Approvata il 01/09/2022	Emessa il 01/09/2022	
CSGQ	CSGQ	RNSGQ/RSGQ	

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	
	<b>QUALI.FOR.MA</b>	
	I.I.S. Galilei Sani	

## POLITICA PER LA QUALITÀ

In linea con i requisiti del SGQ la Direzione dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei Sani" di Latina dichiara di voler accrescere la soddisfazione dei portatori di interesse con i quali interagisce e migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione che concorre a rilasciare per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diverse richieste della società.

La Direzione orienta la propria Politica all'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari per offrire opportunità concrete di sviluppo della persona e di lavoro.

La Direzione ritiene che il SGQ e la focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie, costituisca uno strumento per la gestione dell'organizzazione che assicuri vantaggi al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza e di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Attraverso l'applicazione del SGQ la Direzione punta ad affinare le capacità di risposta della propria offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Nella pianificazione del SGQ la Direzione ha considerato e valutato i rischi qualora le attività e i processi non dessero i risultati attesi. Ha determinato, di conseguenza, azioni per mitigare il rischio entro valori accettabili, per tenere continuamente sotto controllo l'efficacia di tali azioni e per migliorarle secondo l'esperienza maturata.

Nel farlo ha tenuto conto del contesto in cui opera l'organizzazione, sia in termini di fattori esterni che interni:

- individuando i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse ed operando per il continuo adeguamento ai bisogni dei portatori d'interesse assunti come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
- determinando il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
- ottimizzando risorse e mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;
- rispettando la normativa in vigore in termini di salute, sicurezza, ambiente e lavoro;
- facendo dell'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni diverse;
- instaurando una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
- mantenendo aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento così da consentire le migliori condizioni per svolgere al meglio il proprio lavoro;
- riesaminando periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;
- dimostrando la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- pianificare e controllare le attività, con riguardo a tutte le parti interessate;
- procedere al riesame periodico di quanto stabilito dalla presente politica e dei dati rilevati, promuovendo nuove iniziative, in una logica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione;
- sensibilizzare il personale dell'Istituto al miglioramento continuo in ogni attività;
- creare efficienti canali di informazione, sia all'esterno sia all'interno dell'Istituto;
- revisionare i curricula del personale non di ruolo al fine di mantenere elevati livelli qualitativi dei percorsi formativi offerti;
- ai percorsi differenziati per valorizzare le attitudini e le potenzialità degli studenti attraverso strategie di intervento mirate alla individualizzazione della didattica e alle verifiche periodiche dell'apprendimento;
- creare Dipartimenti per aree disciplinari con la funzione di supporto alla didattica e alla progettazione relativo alle materie STCW.
- applicare le norme vigenti ed i protocolli interni ed esterni per una corretta gestione dell'emergenza COVID-19;
- agevolare i trasporti da e verso l'istituto attraverso il coordinamento con il servizio di trasporto pubblico locale;

La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite il sito Internet di Istituto.

### GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

L'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei Sani" considera la qualità del servizio erogato un elemento fondamentale per la propria strategia, specie nell'ottica dell'autonomia scolastica. Pertanto tutto lo Staff di Direzione è profondamente impegnato e coinvolto nel monitoraggio e nella misurazione del servizio e nel rispetto della legislazione applicabile, al fine di prevenire e risolvere qualsiasi non conformità, nel tentativo di attuare un miglioramento continuo dei processi dell'Istituto.

La direzione prende in considerazione gli obiettivi in coerenza con la politica per la qualità e si impegna a monitorarli e a diffondere gli esiti secondo i livelli di interesse e di competenza delle diverse parti interessate.

L'IIS "Galilei Sani", che è anche Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento (Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083/2015), si propone di:

Obiettivi	Misurazione
Implementare il sistema di gestione della qualità STCW amended Manila 2010	Controllo della diffusione e comprensione di SGQ e della politica per la Qualità. Acquisizione della certificazione
Definire e contestualizzare correttamente l'analisi dei rischi	Rilevazione monitoraggi, fine anno scolastico

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	
	<b>QUALI.FOR.MA</b>	
	I.I.S. Galilei Sani	

Migliorare il sistema di informazione sia interna che esterna	Reclami e/o suggerimenti
Attività extra scolastiche attivate e gestione dell'attività PCTO	N° attività extra scolastiche attivate. N° di convenzioni stipulate con le aziende del settore.
Programmare l'attività didattica in conformità ai quadri sinottici ministeriali	Corrispondenza tra i moduli programmati e i quadri sinottici
Verifica e andamento didattico. Erogazione corsi di recupero per ridurre il numero degli alunni in terza fascia	Rilevazione scrutini fine I quadrimestre e fine II quadrimestre e valutazione del Consiglio di classe del processo di miglioramento
Adeguate livello di formazione del personale scolastico	Questionario di valutazione corso di formazione
Assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso fornitori affidabili	Valutazione dei fornitori
Mantenimento dell'organico	N° di iscrizioni
Mantenimento dell'autonomia scolastico	N° di iscrizioni
Gestire le criticità e le azioni di miglioramento	Valutazione della criticità (Schede Annex) e N° di iscrizioni.

All'interno dell'IIS "Galilei Sani" si assolvono infatti i compiti dell'istituzione scolastica (corsi curricolari ed extracurricolari) e quelli dell'istituzione formativa (corsi interistituzionali).

Le attività per raggiungere tali obiettivi devono essere pianificate e, determinando i rischi e le opportunità, il loro esito deve essere verificato in un contesto in cui tutti i processi interagiscono efficacemente, mirando al miglioramento continuo dei servizi erogati.

La verifica costante del rispetto dei requisiti di norma e della corretta applicazione del SGQ deve avvenire anche attraverso l'attuazione di periodici audit interni.

Il miglioramento continuo deve trovare forma attraverso opportuni Piani di Miglioramento e attraverso la diffusione e l'aggiornamento di questa Politica per la Qualità.

Migliorare la qualità significa anzitutto migliorare la qualità del lavoro di tutto il personale nell'Istituto; ciò è sicuramente il modo migliore per mantenere un servizio coerente con la strategia dell'Istituto e la crescita del successo scolastico degli utenti.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, stabilito nelle Procedure e nelle Istruzioni operative e descritto nel Manuale della qualità, è anche uno strumento per documentare le prassi dell'Istituto e le regole di buon comportamento che tutti sono tenuti a rispettare.

Il raggiungimento degli obiettivi per la qualità del servizio richiede l'impegno, a tutti i livelli dell'organizzazione, per l'attivazione e il mantenimento dei seguenti strumenti nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità:

- il Piano di Miglioramento: documento interno emesso annualmente dallo Staff di direzione che assegna determinati obiettivi alle Funzioni dell'Istituto in cui si riscontrano carenze di qualsiasi tipo;

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	
	<b>QUALI.FOR.MA</b>	
	I.I.S. Galilei Sani	

- la messa a punto, ove applicabile, di indicatori per la misura dei miglioramenti e il rispetto della pianificazione;
- la formazione del personale per la qualità e il miglioramento delle competenze;
- l'attribuzione da parte della direzione delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il Dirigente Scolastico nomina il Responsabile della Qualità con la responsabilità ed autorità per:

- a) Assicurare che i processi del Sistema di Gestione per la Qualità vengano attuati e tenuti aggiornati in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- b) Riferire alla direzione sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e sul monitoraggio del Piano di Miglioramento;
- c) Promuovere la consapevolezza delle esigenze e delle aspettative dell'utente da parte dell'organizzazione dell'Istituto;
- d) Stimolare e raccogliere tutte le indicazioni che possono portare ad ulteriori miglioramenti della qualità.

L'IIS "Galilei Sani" ha determinato i fattori esterni e interni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi per il proprio Sistema Gestione Qualità. Tale valutazione è presente nel PTOF 2019/2022 e nel Rapporto di Autovalutazione Ministeriale RAV i quali vengono aggiornati almeno annualmente. Tale analisi porta alla conseguente valutazione dei rischi/opportunità e al successivo Piano di Miglioramento.

Latina, 01/09/2022

Il Dirigente scolastico  
Prof. Antonio Tubiello

