



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO CAD/CAM

SCOPO DEL REGOLAMENTO:

il presente regolamento è volto a tutelare la sicurezza delle persone e l'efficienza delle attrezzature disciplinando il comportamento degli allievi e del personale docente e non docente, stabilendo le modalità di accesso e di utilizzo alle dotazioni didattiche, definendo le singole responsabilità.

- 1) L'accesso ai Laboratori è consentito agli studenti solo se accompagnati dai loro insegnanti. Gli studenti accedono al Laboratorio durante le ore di lezione previste dall'orario scolastico. In via eccezionale, su permesso del Dirigente scolastico, comunque sempre in presenza di un insegnante responsabile e/o dell'assistente tecnico, è possibile l'accesso quando il locale non risulta occupato da altre classi.
- 2) Insegnanti di sostegno e/o di organico potenziato: l'ingresso in Laboratorio deve essere preventivamente autorizzato dal responsabile del laboratorio. La sua attività si limiterà a coadiuvare gli alunni interessati. L'utilizzo di attrezzature deve essere concordato con il Docente e/o ITP.
- 3) Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene siano necessarie per svolgere le Esercitazioni di Laboratorio.
- 4) Chiunque usi le apparecchiature assegnatagli ne è responsabile e deve avere cura delle stesse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente presente in orario qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
- 5) Nel rispetto degli aspetti educativi, da parte degli studenti, dei docenti e degli assistenti tecnici, particolare cura deve essere riservata al controllo della strumentazione utilizzata durante le Esercitazioni, sia all'inizio che alla fine della lezione.
- 6) Stessa cura e attenzione deve essere riservata ai libri e/o i manuali utilizzati per la consultazione
- 7) In laboratorio è vietato mangiare, bere e fumare.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.it PEC ltis018006@pec.istruzione.it

- 8) Ad ogni alunno verrà assegnato un computer, lo stesso dovrà essere acceso e spento con le dovute procedure. Chi opera al computer non deve inserire programmi sprovvisti di licenza, in quanto ciò comporta delle sanzioni previste dalla legge "Legge 22 aprile 1941 n° 633 art 70"
- 9) Ogni studente provvederà a salvare sempre i propri lavori (FILE) in cartelle per sanali. [cognome.nome_XXXX-XX]
- 10) Per evitare disagi alle classi successive, il locale (pavimento, sedie, posto di lavoro ...) deve essere lasciato pulito ed in ordine
- 11) È inoltre proibito l'utilizzo improprio d'INTERNET, eventuali ricerche vanno autorizzate dal docente
- 12) Utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine, {COMPUTER, STAMPANTI ecc.) secondo i manuali d'uso e manutenzione.
- 13) Attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza che vengono impartite dal Responsabile del Laboratorio che ha funzione di preposto alle misure di sicurezza; cioè di responsabile dell'azione di controllo e vigilanza del rispetto delle misure medesime
- 14) Rispettare le norme generali di sicurezza inerenti l'utilizzo di apparecchiature elettriche e videoterminali

Il Direttore di Laboratorio
Prof. Fabrizio Carluccio

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Antonio Tubiello)

