Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"
Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591
www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Latina 06 Novembre 2026

Circolare n. 56 / ALUNNI

Agli alunni e alle famiglie
Pc al DSGA

OGGETTO: Esami di Maturità 2026/2027 – Domanda di partecipazione, modalità e termini

In riferimento alla **nota ministeriale (ODOSV prot. 199172 del 05/11/2026),** si comunicano le istruzioni e le scadenze per la presentazione della domanda di partecipazione all'Esame di Stato 2026/2027.

Tale domanda costituisce elemento essenziale per l'accesso alle prove, evidenziando che la presenza di eventuali vizi formali potrebbe determinarne l'invalidità.

Si richiama, pertanto, l'utenza alla massima attenzione.

SCADENZA E MODULO

- **Dove trovare il modulo:** in allegato alla seguente circolare e scaricabile dal sito web dell'istituto nella sezione *"Modulistica - Famiglie e Studenti"*;
- **Come compilarlo:** in ogni sua parte, firmato per esteso dallo studente e completo di tutti i dati richiesti (indirizzo di studio ed eventuali esoneri);
- **Termine ultimo per la consegna:** entro e non oltre il 14 dicembre 2026.

TASSA D'ESAME (D.P.C.M. 18 MAGGIO 1990)

Salvo casi di esonero previsti dalla legge (D.M. n. 390 del 19 aprile 2019), è obbligatorio essere in regola con i versamenti delle tasse scolastiche (iscrizione, frequenza, esami).

A tal proposito, si invitano le famiglie a:

- **effettuare il versamento della tassa d'esame di 12,09 €** (per cui verrà generato un apposito avviso di pagamento);
- **verificare la regolarità dei pagamenti** degli anni scolastici precedenti o il possesso delle relative dichiarazioni di esonero, assicurandosi della correttezza della propria posizione.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- **PagoInRete** (tramite avviso di pagamento);
- **Modello F24** (Sezione Erario, codice tributo *"TSC3"*, anno 2026/2027);
- **Ricevitoria autorizzata o Uffici Postali** (con avviso di pagamento o versamento diretto sul c/c n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda è necessario allegare:

1. La **ricevuta del pagamento della tassa d'esame** (o dichiarazione e documentazione per l'esonero);
2. La **copia della pergamena del diploma di licenza media <u>(fronte/retro).</u>**

   Attenzione: è richiesta la copia della pergamena originale, non la semplice certificazione o l'attestato presentato in prima superiore. Sulla copia dovrà essere scritta a mano la formula:

   "Copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 19" seguita da data e firma leggibile;
3. La **copia di un documento di identità** valido.

Come inviare la domanda L'intera documentazione (modulo compilato e allegati) deve essere inviata esclusivamente in **formato PDF** tramite scansione nitida.

- **E-mail di invio:** LTIS018006@istruzione.it (utilizzando una normale casella PEO, **non** una PEC).
- **Oggetto obbligatorio dell'e-mail:** [Nome e Cognome dell'alunno] - [Classe e Sezione] – Domanda partecipazione Esami di Stato 2026/2027

Importante: In base alle regole di efficacia delle comunicazioni telematiche e alle normative vigenti, **non** sono ritenuti validi – e pertanto non saranno ammessi – i documenti inviati in formato immagine/foto (.jpg, .jpeg, .png, .bmp, .gif), in formato di testo modificabile (.docx, .doc, .odt, .rtf, .txt), in formato di foglio di calcolo (.xlsx, .csv) o trasmessi a mezzo link nel testo.

Chi fosse impossibilitato a utilizzare l'invio telematico, potrà **consegnare tutto a mano** presso lo sportello della segreteria didattica <u>negli orari di apertura al pubblico, sempre entro e non oltre il 14 dicembre 2026.</u>

Cosa fare dopo l'invio?

Attendere riscontro da parte della segreteria:

- *di eventuali difformità,* per le domande incomplete o non correttamente pervenute;
- *di protocollo* ed acquisizione formale agli atti, per le domande correttamente pervenute.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marina Palumbo)