



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Latina 21 Settembre 2026

Circolare n. 26/ DOC.

Circolare n. 17/ ALUNNI

Circolare n. 20/ ATA

Ai Docenti

Agli alunni/ Alle Famiglie

Al personale Ata

Pc al DSGA

Oggetto: Regolamentazione entrate e uscite alunni a.s. 26/27

ENTRATA

Si comunica che gli alunni sia minorenni che maggiorenni avranno a disposizione **n. 10 permessi** annuali di entrata, senza la presenza obbligatoria dei genitori e senza la firma del genitore.

Gli alunni che, per cause impreviste e non preventivate, non riescano ad entrare a scuola entro massimo le ore 8:05, potranno utilizzare questi permessi di entrata in seconda ora fino ad un massimo di 10 e provvederanno autonomamente alla firma del libretto.

Il permesso non dovrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico ma solo dal docente della seconda ora e andrà comunque giustificato sul registro elettronico dalle famiglie.

In caso di smarrimento del libretto, il duplicato potrà essere richiesto solo una volta in vicepresidenza da un genitore.

Il libretto cartaceo verrà consegnato agli alunni a partire dal giorno 22 settembre 2026 e potrà essere utilizzato soltanto a partire dall'entrata in vigore dell'orario completo.

Al momento della distribuzione dei libretti se l'alunno è assente, appena rientrato a scuola, si recherà in vicepresidenza per il ritiro del libretto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - Itis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC Itis018006@pec.istruzione.it

Una volta terminati i 10 PERMESSI, eventuali entrate posticipate verranno concesse:

- per gli alunni MINORENNI solo in presenza di delegati maggiorenni;
- per gli alunni MAGGIORENNI solo in caso di urgenza e necessità comprovata.

L'alunno sarà accolto nell'Istituto al massimo fino alle ore **10:50** solo in casi particolari (analisi del sangue, visite specialistiche) e con la presenza del genitore.

USCITA

- **PER GLI ALUNNI MINORENNI** avverrà solo in presenza di un familiare delegato (documentazione presente sul sito).

Se questo non fosse possibile, bisogna chiamare telefonicamente la scuola e indicare il nome di chi verrà in presenza a prelevare l'alunno/a;

- **GLI ALUNNI MAGGIORENNI** avranno a disposizione n. 10 ore annuali di permesso per le uscite anticipate tracciate sul libretto cartaceo.

Terminati i 10 permessi, eventuali uscite anticipate verranno concesse solo in casi eccezionali direttamente in presidenza o vicepresidenza.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marina Palumbo)
