



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n. G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it ~ Itis018006@istruzione.it ~ isgalileisani@isgalileisani.edu.it ~ PEC Itis018006@pec.istruzione.it

Latina 10 Febbraio 2026

Circolare n.190/DOC.
Circolare n.111/ALUNNI
Circolare n.153/ATA

Ai Docenti
Alle famiglie e agli alunni
Al personale ATA
pc al DSGA

OGGETTO: Attivazione Sportello didattico a.s. 2025/26

Si comunica che a partire dal 23 febbraio 2026 sarà attivato lo Sportello didattico.

Gli studenti potranno prenotarsi dal 16 Febbraio 2026 inviando una mail all'indirizzo iannicola.chiara@isgalileisani.edu.it e compilando il form pubblicato sul sito sezione famiglie "sportello didattico". Il calendario delle disponibilità dei docenti è affissa all'Albo Studenti e sul sito della scuola sezione famiglie "sportello didattico".

Gli orari in cui lo sportello sarà attivo sono:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

martedì e giovedì dalle ore 14.45 alle ore 15.45

Per tutte le classi del **BIENNIO** sono previsti interventi per **ITALIANO, INGLESE, MATEMATICA**, mentre per il **TRIENNIO** gli interventi riguarderanno le seguenti materie: **INGLESE, ITALIANO, MATEMATICA E MATERIE DI INDIRIZZO**.

Le attività di **sportello didattico** si effettueranno dietro richiesta da parte degli studenti secondo le seguenti modalità:

- 1) almeno due studenti per richiesta;
- 2) dal lunedì al venerdì lo studente potrà iscriversi, per la settimana successiva, compilando un modulo appositamente predisposto allegato alla circolare: nello spazio indicato segnalerà il docente e il giorno che preferirebbe. Lo studente si potrà iscrivere al massimo a due interventi per settimana e dovrà ripetere l'iscrizione ogni volta;
- 3) Alla fine della settimana (venerdì), all'albo alunni e sul sito della scuola sezione famiglie verrà pubblicato il calendario degli interventi che verranno effettuati per la settimana successiva;
- 4) L'eventuale assenza dello studente all'intervento prenotato dovrà essere tempestivamente comunicata telefonicamente alla scuola entro le ore 9,00 del giorno fissato in modo che si possa avvertire il docente impegnato.

Per ogni ulteriore informazione e/o delucidazione rivolgersi alla Prof.ssa **Iannicola Maria Chiara**.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marina Palumbo)
