



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEI - SANI"



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 90003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Latina 17 Settembre 2025

Circolare n.26/DOC.

Ai Docenti

Circolare n.16/ALUNNI

Agli alunni/ Alle Famiglie

Circolare n. 20/ATA

Al personale Ata

Pc al DSGA

Oggetto: Regolamentazione Entrate e Uscite Alunni A.S. 25/26

ENTRATA

Si comunica che gli alunni sia minorenni che maggiorenni avranno a disposizione **n. 10 permessi** annuali di entrata, senza la presenza obbligatoria dei genitori e senza la firma del genitore.

Gli alunni che, per cause impreviste e non preventivate, non riescano ad entrare a scuola entro le ore 8.10, potranno utilizzare questi permessi di entrata in seconda ora fino ad un massimo di 10 permessi e provvederanno autonomamente alla firma del libretto.

Il permesso non dovrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico ma solo dal docente della seconda ora e andrà comunque giustificato sul registro elettronico dalle famiglie.

In caso di smarrimento del libretto, il duplicato potrà essere richiesto solo una volta in vicepresidenza da un genitore.

Il libretto cartaceo verrà consegnato agli alunni dai docenti di classe.

La consegna dei libretti ai docenti di classe verrà curata dalla vicepresidenza.

In caso di assenza dell'alunno, al momento della distribuzione dei libretti da parte del docente di classe, sarà cura del docente riconsegnare i libretti non ritirati presso la vicepresidenza nella stessa giornata della consegna.

Gli alunni assenti appena rientreranno a scuola, si recheranno in vicepresidenza per il ritiro del libretto il prima possibile.

Una volta terminati i 10 PERMESSI, eventuali entrate posticipate verranno concesse:

- per gli alunni MINORENNI solo in presenza di delegati maggiorenni;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083

Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it - ltis018006@istruzione.it - isgalileisani@isgalileisani.edu.it - PEC ltis018006@pec.istruzione.it

- per gli alunni MAGGIORENNI solo in caso di urgenza e necessità comprovata.

L'entrata in ritardo alla prima ora nell'Istituto è permessa fino ad un massimo di **10 minuti (8:10)**.

Superati i 10 minuti, gli alunni dovranno entrare alla seconda ora.

L'alunno sarà accolto nell'Istituto al massimo fino alle ore **10:50** solo in casi particolari (analisi del sangue, visite specialistiche) e con la presenza del genitore.

USCITA

- **PER GLI ALUNNI MINORENNI** avverrà solo in presenza di un familiare delegato (documentazione presente sul sito).

Se questo non fosse possibile, bisogna chiamare telefonicamente la scuola e indicare il nome di chi verrà in presenza a prelevare l'alunno/a.;

- **GLI ALUNNI MAGGIORENNI** avranno a disposizione n. 10 ore annuali di permesso per le uscite anticipate tracciate su un libretto cartaceo. Terminati i 10 permessi, eventuali uscite anticipate verranno concesse solo in casi eccezionali direttamente in presidenza o vicepresidenza.

PERMESSO PER TRASPORTI (DOCUMENTAZIONE PRESENTE SUL SITO)

Agli alunni pendolari, è concesso un permesso di entrata posticipata, non soggetto a giustificazione, per le ore **8:10** e di uscita anticipata ore **14:20** nei giorni con settima ora **lunedì/martedì/giovedì**.

Non appena si passerà all'orario invernale delle corse dei mezzi pubblici, uscirà apposita circolare in merito.

Fino all'uscita della circolare non si accetteranno modulistiche relative all'entrata/uscita per trasporto pubblico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Palumbo
