



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GALILEI - SANI"**



Ente accreditato dalla Regione Lazio per la formazione e l'orientamento ~ Determinazione 10 Febbraio 2015 n.G01083
Via Ponchielli - 04100 LATINA - 0773/663325 - C.F. 80003040591

www.isgalileisani.edu.it ~ ltis018006@istruzione.it ~ isgalileisani@isgalileisani.edu.it ~ PEC ltis018006@pec.istruzione.it

Latina 20/02/2025

Circ. Nr. 225/DOC

Ai Docenti

Circ. Nr. 160/ALUNNI

Agli Alunni e alle famiglie

Circ. Nr. 186/ATA

Al personale ATA

p.c alla DSGA

Oggetto: Attivazione Sportello didattico.

Si comunica che a partire dal **25 febbraio 2025** sarà attivato lo Sportello didattico.

Gli studenti potranno prenotarsi dal 19/02/2025 inviando una mail all'indirizzo iannicola.chiara@isgalileisani.edu.it e compilando il form allegato alla circolare.

Il calendario delle disponibilità dei docenti e il form di richiesta sono pubblicati sul sito della scuola "servizi-famiglie/studenti-sportello didattico"

Gli orari in cui lo sportello sarà attivo sono:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- martedì e giovedì dalle ore 14,45 alle ore 15,45.

Per tutte le classi del **biennio** sono previsti interventi per **Italiano, Inglese, Matematica**, mentre per il **triennio** gli interventi riguarderanno le seguenti materie: **Inglese, Italiano, Matematica e materie di indirizzo.**

Le attività di **sportello didattico** si effettueranno dietro richiesta da parte degli studenti secondo le seguenti modalità:

- 1) almeno due studenti per richiesta;
- 2) dal lunedì al venerdì lo studente potrà iscriversi, per la settimana successiva, compilando il modulo appositamente predisposto e allegato alla circolare: nello spazio indicato segnalerà il docente e il giorno che preferirebbe. Lo studente si potrà iscrivere al massimo a due interventi per settimana e dovrà ripetere l'iscrizione ogni volta.
- 3) Alla fine della settimana (venerdì), sul sito della scuola verrà pubblicato il calendario degli interventi che verranno effettuati per la settimana successiva.
- 4) L'eventuale assenza dello studente all'intervento prenotato dovrà essere tempestivamente comunicata telefonicamente alla scuola entro le ore 9,00 del giorno fissato in modo che si possa avvertire il docente impegnato.

Per ogni ulteriore informazione e/o delucidazione rivolgersi alla Prof.ssa **Iannicola Maria Chiara**.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Marina Palumbo)

